Regulamin świadczenia usługi „Paczkomat 24/7” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązuje od 29 maja 2025 r.

§ 1. Definicje

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady oraz warunki wykonywania i korzystania z usług doręczeń Przesyłek do Urządzenia Paczkomat® , świadczonej przez InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP: 6793108059, infolinia: 722-444-000 lub 746-600-000 (zarówno z tel. stacjonarnych, jak i komórkowych), adres e-mail: bok@inpost.pl (dalej jako: „**InPost**” lub „**Operator**”), a polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu Przesyłek z wykorzystaniem Urządzenia Paczkomat.
2. Usługi świadczone przez Operatora nie mają charakteru powszechnego i są świadczone w celach zarobkowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Aktualny Regulamin usługi dostępny jest na Stronie internetowej, w Oddziałach i w POP. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mogą znaleźć obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (dalej jako: „**Prawo pocztowe**”).
4. Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:
   a) **Cennik** - dokument, który określa maksymalną wagę i gabaryty Przesyłek, ceny za Usługi, terminy w jakich mogą one zostać zrealizowane oraz katalog opłat dodatkowych, dostępny we wszystkich Punktach Obsługi Paczki oraz na stronie internetowej www.inpost.pl. Cennik określa ceny za Usługi, oferowane Klientom Biznesowym oraz Klientom Detalicznym.
   b) **Etykieta nadawcza** *lub* **etykieta** - element Przesyłki zawierający dane niezbędne do wykonania Usługi Paczkomat 24/7 oraz numer nadawczy umożliwiający śledzenie Przesyłki.
   c) **Klient Biznesowy** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Operator zawarł (w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej) odrębną, dodatkową w stosunku do Regulaminu umowę o świadczenie usług Paczkomat 24/7 (zwaną dalej „**Umową biznesową**”).
   d) **Klient Detaliczny** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, nie będąca Klientem Biznesowym, której Operator świadczy usługę Paczkomat 24/7 wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu, bez zawierania odrębnej Umowy biznesowej.
   e) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Operatorem czynności prawnej (w tym zawarcia umowy o świadczenie usług objętych Regulaminem) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jeśli zawarcie wyżej wymienionych umów jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, ale z treści tych umów wynika, że nie posiadają one dla takiej osoby charakteru zawodowego,.
   f) **Manager Paczek** *lub* **MP** - aplikacja umożliwiająca pełną obsługę procesu nadań, śledzenie Przesyłek oraz zarządzanie kontem Użytkownika, która jest udostępniana bezpłatnie zarejestrowanym Użytkownikom na stronie internetowej: https://manager.paczkomaty.pl.
   g) **Nadawca** - osoba (Użytkownik) uprawniona do nadania Przesyłki lub osoba, która faktycznie nadała Przesyłkę.
   h) **Odbiorca** - osoba (Użytkownik) uprawniona do odbioru Przesyłki lub osoba, która dokonała odbioru Przesyłki.
   i) **Oddział** - jednostka organizacyjna Operatora tworząca jego sieć logistyczną, w której Nadawca lub Odbiorca dokonać czynności określonych w Regulaminie, w tym „Oddział nadawczy”, tj. Oddział, w którym nadano Przesyłkę. Lista Oddziałów umożliwiających dokonanie tych czynności znajduje się na Stronie internetowej.
   j) **InPost Szybkie Nadania** - funkcjonalność umożliwiająca zlecenie nadania Przesyłki w ramach usługi Paczkomat 24/7 bez konieczności zakładania konta w MP, na zasadach określonych w Regulaminie, lecz ze zmianami w świadczeniu usługi Paczkomat 24/7 wynikającymi z § 10a Regulaminu.

k) **Urządzenie** *lub* **Paczkomat®** - szafa depozytowa złożona ze skrytek, umożliwiająca osobie upoważnionej samoobsługowe nadawanie lub odbiór Przesyłki. W ramach sieci Urządzeń Paczkomat mogą występować maszyny o następującej charakterystyce:
   i. Urządzenia Paczkomat dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
   ii. Urządzenia Paczkomat o ograniczonej dostępności czasowej z uwagi na ich lokalizację, w szczególności w lokalach o ograniczonych godzinach funkcjonowania,
   iii. Urządzenia Paczkomat, z którymi Nadawca lub Odbiorca może komunikować się wyłącznie poprzez Aplikację Mobilną lub skaner kodów kreskowych i QR (które w dalszej części Regulaminu zwane są „**Urządzeniami Appkomatami**”),
   iv. Urządzenia Paczkomat umieszczone wyłącznie w POP, które z uwagi na sposób ich działania współdziałają z POP na zasadach określonych Regulaminem (w dalszej części Regulaminu zwane są „**Urządzeniami Paczkomat Pro**”), przy czym skrytki dla tych urządzeń o gabarycie „B” mają maksymalne wymiary 250 na 400 na 180 milimetrów, zaś skrytki o gabarycie „C” mają maksymalne wymiary 250 na 390 na 480 milimetrów, zaś maksymalna waga Przesyłki możliwej do umieszczenia w tych skrytkach to 7,00 kilogramów.

   przy czym dany Paczkomat może łączyć cechy jednej lub kilku powyższych charakterystyk. Aktualny wykaz Urządzeń Paczkomat wraz z informacją o ich charakterystyce zamieszczony jest na Stronie internetowej.

l) **Pay by link (PbL)** - forma przyjmowania płatności bezgotówkowej za odbierane z Urządzenia Paczkomat Przesyłki pobraniowe, z wykorzystaniem zaszyfrowanej bezpiecznej strony internetowej.

m) **Pobranie** - usługa dodatkowa uzależniająca odbiór Przesyłki od wcześniejszego uiszczenia przez Odbiorcę opłaty, która zostanie przekazana na rachunek bankowy Nadawcy.

n) **Przesyłka** - przesyłka kurierska, przyjęta przez Operatora w celu przemieszczenia lub doręczenia za pośrednictwem Urządzenia Paczkomat z możliwością jej nadawania i odbierania także w innym miejscu niż Paczkomat, na zasadach opisanych w Regulaminie.

o) **Dodatkowa ochrona** - Usługa dodatkowa, o której mowa w § 27 Regulaminu,

p) **Punkt Obsługi Paczek** *lub* **PaczkoPunkt** *lub* **POP** - lokal, w którym możliwe jest nadanie lub odbiór Przesyłki na zasadach określonych w Regulaminie.

q) **Siła wyższa** - zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, a w szczególności działania sił przyrody (trzęsienia ziemi, huragany, powodzie), a także zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne oraz działania władzy państwowej (zakazy importu, eksportu, blokady granic i portów, wywłaszczenia).

r) **Użytkownik** - osoba posiadająca indywidualne konto w systemie informatycznym MP.

s) **Aplikacja Mobilna** - dedykowana urządzeniom mobilnym (smartfonom, tabletom) aplikacja o nazwie „InPost Mobile” możliwa do pobrania z wykorzystaniem odnośników dostępnych na stronie https://inpost.pl/aplikacja, wspierająca Nadawcę lub Odbiorcę w procesach związanych z nadaniem i obsługą Przesyłki doręczanej przez Operatora.

t) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

u) **Strona internetowa** - witryna dostępna w sieci Internet pod adresem https://inpost.pl, na której dostępne są w szczególności informacje o Operatorze, świadczonych przez niego usługach, dokumenty związane ze świadczeniem tych usług, w tym Cennik oraz Regulamin, wykaz Punktów Obsługi Paczek oraz Urządzeń Paczkomat, jak również formularze kontaktowe, w tym formularze umożliwiające złożenie reklamacji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług świadczonych przez Operatora,

v) **Usługa główna** *lub* **Usługa Paczkomat 24/7** - Usługa polegająca na przyjmowaniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu Przesyłek przez InPost, w tym – zgodnie z postanowieniami Regulaminu – z wykorzystaniem Urządzenia Paczkomat,

w) **Usługi dodatkowe** - usługi świadczone przez Operatora wyłącznie w związku ze świadczeniem Usługi głównej,

x) **Usługi** – Usługa główna oraz wszelkie inne usługi związane z Usługą główną (w tym Usługi dodatkowe), świadczone zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 2. Postanowienia Ogólne

1. Operator świadczy Usługi objęte niniejszym Regulaminem wyłącznie w miejscach, w których posiada Urządzenia Paczkomat, Oddziały lub POP i wykonuje usługi w Dni robocze z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 9 i § 9 ust. 6 Regulaminu. InPost zastrzega sobie także prawo do świadczenia usług w inne dni, niż dni robocze. Czas dostarczenia Przesyłek liczony jest w dniach roboczych (nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Użytkownik korzystający z Usług Operatora obowiązany jest korzystać ze wzorów formularzy i druków Operatora przewidzianych dla czynności określonych w niniejszym Regulaminie. Zdanie poprzednie nie dotyczy Konsumentów.
3. Przesyłki muszą być przez Nadawcę odpowiednio i bezpiecznie zapakowane, tj. w sposób, który uniemożliwia otwarcie Przesyłki bez ingerencji w opakowanie, uniemożliwia uszkodzenie lub utratę jej zawartości oraz uszkodzenie lub utratę innych przesyłek w transporcie, jak również w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób, którymi posługuje się Operator przy wykonywaniu usługi. Nadawca zobowiązany jest przestrzegać warunków i zasad dotyczących zabezpieczania zawartości Przesyłek oraz opakowań Przesyłek zgodnie z dokumentem „Zasady przygotowania i pakowania przesyłek InPost”, którego aktualna wersja dostępna jest na Stronie internetowej. Zmiana powyższego dokumentu nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 7, w tym § 7 ust. 11 niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy biznesowej z Użytkownikiem, jeżeli taka została podpisana, do korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem jako Nadawca, co do zasady niezbędne jest zarejestrowanie Użytkownika w systemie informatycznym na stronie internetowej: https://manager.paczkomaty.pl utworzenie indywidualnego konta Użytkownika w MP, co wymaga podania określonych danych, imienia i nazwiska, adresu e-mail, 9-cio (dziewięcio) cyfrowego numeru telefonu komórkowego, zarejestrowanego w polskiej sieci telefonii komórkowej oraz kodu pocztowego. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wskazanie błędnego numeru telefonu komórkowego. Po rejestracji możliwa jest modyfikacja przez samego Użytkownika danych w profilu Użytkownika w MP za wyjątkiem modyfikacji adresu e-mail.
5. Zalecane jest, aby każdy Użytkownik podał pełne dane adresowe podczas rejestracji w systemie informatycznym obsługującym Usługi (w tym MP), jak i przy nadawaniu Przesyłki, w celu umożliwienia dostarczenia Przesyłki w przypadku przerwy technicznej lub innej sytuacji wyjątkowej, bezpośrednio pod adres Odbiorcy, do POP lub w inny sposób zakomunikowany Odbiorcy. Podanie pełnych danych adresowych w przypadku Nadawcy jest obowiązkowe.
6. Użytkownik podczas rejestracji wybiera preferowany Paczkomat, w którym chce nadawać i odbierać Przesyłki.
7. Użytkownik, przekazując wszelkie dane osobowe za pośrednictwem Strony internetowej, w tym w szczególności adres e-mail, numer telefonu komórkowego, kod pocztowy, wyraża zgodę na udostępnianie tych danych Operatorowi celem prawidłowego wykonania usługi opisanej w niniejszym Regulaminie przez Operatora. Udostępnienie tych danych odbywa się również podczas procesu nadawania Przesyłki, po prawidłowym wpisaniu adresu e-mail Użytkownika i opłaceniu Przesyłki.
8. Operator może posługiwać się podwykonawcami przy wykonywaniu Usług objętych niniejszym Regulaminem, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.

9. Oddziały oraz POP są czynne w określonych dniach i godzinach pracy zgodnie z listą opublikowaną na Stronie internetowej. Na powyższej Stronie internetowej zawarte są również informacje o maksymalnych gabarytach Przesyłek, jakie mogą być przyjmowane od Nadawców w ramach POP, oraz informacje o braku możliwości świadczenia za pośrednictwem tych POP danych Usług dodatkowych.
10. Operator nie oferuje wydruków dokumentów związanych ze świadczoną usługą za pośrednictwem Urządzenia Paczkomat, ale umożliwia Użytkownikowi pobieranie elektronicznej wersji określonych dokumentów dotyczących świadczonej Usługi, w tym potwierdzenia płatności. Użytkownik może we własnym zakresie dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim archiwizować, jak i drukować. Nadawca powinien poinformować uprzednio Odbiorcę o możliwości pobrania jedynie elektronicznych wersji dokumentów dotyczących świadczonej usługi, jeżeli Odbiorca oczekuje na otrzymanie określonego typu dokumentu.
11. Administratorem danych osobowych Nadawców, osób trzecich umocowanych przez Nadawcę do czynności związanych z nadaniem Przesyłki i Adresatów będących osobami fizycznymi, które przetwarzane są przez Operatora w związku ze świadczeniem Usług objętych Regulaminem jest Operator, tj. InPost sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków.
12. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Regulaminu Operator nie jest administratorem ani podmiotem przetwarzającym – w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - w stosunku do żadnych danych zawartych w Przesyłce i nie odpowiada za ich przetwarzanie. W przypadku dokonania otwarcia przesyłki zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu Operator jest administratorem danych osobowych zawartych w Przesyłce i może je przetwarzać, na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu wyłącznie w zakresie niezbędnym do podjęcia działań w celu doręczenia Przesyłki lub zwrócenia jej Nadawcy, bądź ustalenia osoby uprawnionej do rozporządzenia Przesyłką.
13. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności w pobliżu Urządzenia Paczkomat. Nagrania mogą zostać wykorzystane przez Operatora w celach reklamacyjnych lub mogą być udostępniane przez Operatora na wniosek podmiotów uprawnionych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
14. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Operatora wskazane są w Polityce prywatności spółek Grupy kapitałowej Integer.pl, dostępnej pod adresem Strony internetowej: https://inpost.pl/polityka-prywatnosci.
15. Operator zastrzega, że zależnie od katalogu świadczonych przez Operatora Usług, ich zamawianie przez Nadawcę, w tym z uwzględnieniem warunków określonych w innych umowach, niż niniejszy Regulamin, możliwe jest za pośrednictwem narzędzi elektronicznych lub rozwiązań informatycznych, których wykaz dostępny jest na Stronie internetowej.
16. Operator, pod numerami infolinii (722-444-000 lub 746-600-000, opłata według stawki operatora telekomunikacyjnego) może udzielić w szczególności informacji dotyczących statusu Przesyłki oraz wykonywanych na Przesyłce Usług. W procesie autoryzacji Operator może żądać podania przez rozmówcę w szczególności takich danych, jak jego imię, nazwisko, nazwa firmy (jeśli dotyczy), jak również numer telefonu lub adres e-mail powiązane z Przesyłką, numer Etykiety Przesyłki, numer nadawczy Przesyłki oraz kod odbioru Przesyłki.
17. Operator informuje, że określony Paczkomat lub POP mogą nie być dedykowane do obsługi Przesyłek o wszystkich gabarytach i wagach określonych w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu, w tym w zakresie ich przyjmowania i doręczania, jak również mogą nie obsługiwać danych Usług dodatkowych, w szczególności usługi Pobrania, lub działać na odmiennych zasadach w zakresie godzin funkcjonowania lub obsługi Urządzeń Paczkomat bądź POP. Z uwagi na powyższe Operator zaleca, by Nadawca lub Odbiorca, przed wyborem Urządzenia Paczkomat lub POP, do którego ma być zaadresowana lub nadana Przesyłka, zweryfikował powyższe charakterystyki wybranego Urządzenia Paczkomat lub POP, w tym zasady i godziny jego funkcjonowania, by

wybór ten odpowiadał preferencjom Nadawcy lub Odbiorcy. Aktualny wykaz Urządzeń Paczkomat oraz POP wraz z informacją o ich charakterystyce zamieszczony jest na Stronie internetowej.

18. Operator świadczy Usługi wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonanie Usługi w jakimkolwiek zakresie wiąże się z koniecznością przekroczenia granic Rzeczypospolitej Polskiej przez przedstawiciela InPost odbierającego lub doręczającego Przesyłkę, Operator może odmówić świadczenia Usługi na takiej Przesyłce. W takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 3 Regulaminu.
19. Określone niniejszym Regulaminem czynności, które mogą lub muszą być podjęte przez Odbiorcę, mogą być przez niego realizowane także za pośrednictwem wybranych narzędzi informatycznych autoryzowanych partnerów biznesowych Operatora. Zasady korzystania z tych narzędzi są określone w ich regulaminach, Operator zaś nie ponosi odpowiedzialności za te narzędzia, w tym ich dostępność oraz poprawność funkcjonowania.

§ 3. Płatność

1. O ile odrębna, Umowa biznesowa z Użytkownikiem nie stanowi inaczej, opłatę za Przesyłkę uznaje się za uiszczoną, jeżeli Użytkownik za pośrednictwem swojego konta w MP dokona płatności za daną Przesyłkę zgodnie z aktualnym Cennikiem. Płatności nie można dokonać za pośrednictwem Urządzenia Paczkomat.
2. Opłata za usługę może być pobierana z góry lub z dołu. Forma opłaty z dołu oferowana jest tylko wybranym Nadawcom na podstawie zawartej z nimi Umowy biznesowej. Z formy opłaty z góry mogą korzystać pozostali Nadawcy.
3. Forma płatności z góry: opłata jest pobierana z konta Użytkownika (Nadawcy) w MP w momencie wygenerowania etykiety. Doładować konto w MP można wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu płatności (przelew, karta płatnicza i inne bezgotówkowe metody płatnicze). Kwota doładowania może być przeznaczona tylko i wyłącznie do wykorzystania na usługi Przesyłki, ale na wniosek Użytkownika (Nadawcy) kwota przez niego wpłacona podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem pobrania prowizji w wysokości 1,9% za usługę zwrotu niewykorzystanych środków na wskazany przez Użytkownika (Nadawcę) rachunek bankowy. Prowizja wskazana w zdaniu poprzednim nie jest pobierana od Konsumentów. Na wniosek Nadawcy Operator wystawi fakturę VAT opiewającą na kwotę doładowania dokonaną przez Użytkownika (Nadawcę). Każdy Nadawca korzystający z MP ma możliwość wyboru opcji dotyczącej otrzymania faktury VAT.
4. Dostępne formy płatności za usługi w rozróżnieniu na sposób dokonania transakcji:
   a) karty płatnicze VISA, VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro;
   b) inne bezgotówkowe metody płatnicze, w tym BLIK.
5. Opłata za Przesyłkę przy formie płatności z góry jest pobierana: w momencie dokonywania płatności podczas nadania za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub z konta Nadawcy w MP w momencie generowania etykiety. W przypadku niewykorzystania etykiety nadawczej w terminie jej ważności, także w wydłużonym na wniosek Nadawcy terminie ważności, Operator zwraca na żądanie Nadawcy na konto Nadawcy w MP kwotę równą kwocie pobranej z tego konta przy generowaniu ww. etykiety nadawczej. Zwrot nastąpi w terminie do 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu, w którym Nadawca zgłosił żądanie zwrotu.
6. Forma płatności z dołu: Opłata jest pobierana na podstawie wystawionej faktury VAT zgodnie z Umową biznesową. Nadawca opłacający Przesyłki z dołu nie może dokonać wpłaty na swoje konto w MP wykorzystywane na Przesyłki. Załącznikiem do faktury VAT wystawianej na podstawie Umowy biznesowej jest wykaz wykonanych Usług na Przesyłkach nadanych przez Klienta Biznesowego w danym okresie rozliczeniowym, zawierający zestawienie Usług wykonanych w rozumieniu § 9 ust. 3 Regulaminu, wraz z wykazem wykonanych Usług dodatkowych oraz innych określonych w Regulaminie lub Umowie biznesowej. W przypadku nieujęcia niektórych Usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, z uwagi na wydłużony czas ich wykonania spowodowany m.in. koniecznością wyjaśnienia błędnego statusu Przesyłki, Usługi te wyjątkowo będą uznawane za wykonane w kolejnym okresie rozliczeniowym i ujmowane w fakturze VAT wystawionej przez Operatora za kolejny okres rozliczeniowy. Przy formie płatności z dołu opłaty, o których

mowa w ust. 10 poniżej, będą wykazywane na fakturze VAT i nie będą widoczne w wykazie zdarzeń na koncie w MP. W przypadku Klientów Biznesowych opłacających usługi z dołu wiążący jest Cennik aktualny na dzień nadania Przesyłki.

7. W przypadku Nadawców korzystających z MP faktura VAT zostanie wystawiona przez Operatora na podstawie danych wprowadzonych w profilu konta Użytkownika w MP, o ile Użytkownik zaznaczy opcję z wystawieniem faktury VAT. W pozostałych przypadkach faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z postanowieniami Umowy biznesowej lub zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. Ceny Usług świadczonych przez Operatora, określa Cennik.
9. Użytkownik powinien przed nadaniem Przesyłki upewnić się czy dana forma płatności jest dostępna w zależności od wybranego sposobu nadania Przesyłki.
10. W przypadku naliczenia przez Operatora dodatkowych, określonych w Regulaminie oraz Cenniku opłat, kwota tych opłat zostanie pobrana ze środków dostępnych na koncie w MP, w wysokości wskazanej w wykazie zdarzeń na koncie w MP, przy czym wysokość pobranej opłaty będzie widoczna w MP przez okres trzech (3) miesięcy od jej naliczenia.
11. W przypadku, w którym kwota opłat, o których mowa w ust. 10 powyżej będzie wyższa, niż ilość środków na koncie Użytkownika w MP, Operator wskaże wystąpienie tej okoliczności w wykazie zdarzeń na koncie w MP, zaś ściągnięcie brakującej kwoty nastąpi ze środków wpłaconych w ramach kolejnego lub kolejnych doładowań. Każde dokonane w ten sposób pobranie będzie widoczne w wykazie zdarzeń na koncie w MP. W przypadku braku dokonywania wpłat przez Użytkownika lub w przypadku usunięcia Konta w MP, Operator będzie dochodził zapłaty należności za zleconą Usługę na zasadach ogólnych.
12. Operator nie stosuje indywidualnego dostosowania ceny Usługi dla Konsumenta w ramach danej transakcji nabycia tej Usługi od Operatora. Operator w szczególności nie dostosowuje indywidualnie ceny za Usługę dla Konsumenta na podstawie algorytmów bazujących w szczególności na działaniach Konsumenta (w tym także uprzednich) lub w oparciu o jego preferencje (zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
13. Operator zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Klientów Biznesowych rekompensaty za opóźnienia w regulowaniu należności wynikających z Umowy biznesowej i Regulaminu, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm).

§ 3a. Płatność za pobraniem

1. Opłatę za Przesyłki pobraniowe można uiścić przy jej odbiorze w formie PbL (obsługującego karty płatnicze: VISA,VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro; wybrane e-przelewy oraz inne bezgotówkowe metody płatnicze), za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, a także gotówką lub bezgotówkowo (za pośrednictwem terminali płatniczych obsługujących karty płatnicze: VISA,VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) w Oddziale Operatora lub u umocowanego przedstawiciela Operatora dostarczającego tę Przesyłkę bezpośrednio do Odbiorcy.
2. W przypadku Przesyłek pobraniowych Operator gwarantuje Nadawcy przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy wskazany przez Nadawcę (w MP lub umowie), w terminie do pięciu (5) dni roboczych od dnia opłacenia pobrania. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora, chyba że płatności dokonuje Konsument – w takiej sytuacji za dzień przekazania środków uznaje się dzień uznania rachunku Konsumenta.
3. Nadając Przesyłkę pobraniową Nadawca poleca i upoważnia Operatora do przyjęcia zapłaty od Odbiorcy w imieniu i na rachunek Nadawcy, z takim skutkiem, że zapłata Operatorowi (wg form płatności wskazanych w ust. 1 powyżej) jest równoważna dokonaniu zapłaty bezpośrednio Nadawcy, a wydanie Przesyłki przez Operatora stanowi potwierdzenie przyjęcia zapłaty i jest równoważne potwierdzeniu Nadawcy i mają skutek zwolnienia Odbiorcy z długu wobec Nadawcy, bez względu na miejsce, czas i formę zapłaty. Upoważnienie nie może być odwołane po nadaniu Przesyłki oraz ma pierwszeństwo przed innymi uzgodnieniami. Odbiorca

może powołać się bezpośrednio wobec Nadawcy na skutki upoważnienia udzielonego przez Nadawcę Operatorowi na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Upoważnienie Nadawcy dla Operatora obejmuje prawo do udzielenia przez Operatora dalszego upoważnienia dla doręczycieli działających na zlecenie Operatora do wykonywania czynności z zakresu doręczenia i przyjęcia zapłaty od Odbiorcy ze skutkiem bezpośrednio wobec Nadawcy. Operator ponosi pełną odpowiedzialność wobec Nadawcy za działania i zaniechania swoich przedstawicieli, w tym doręczycieli, jak za swoje działania i zaniechania, a także za działania i zaniechania dostawców usług płatniczych, z wykorzystaniem których przyjmuje płatność za pobraniem i przekazuje ją Nadawcy. Po pobraniu zapłaty przez Operatora od Odbiorcy Nadawca zobowiązuje się nie żądać zapłaty od Odbiorcy.
5. Nadanie Przesyłki pobraniowej jest dozwolone wyłącznie jeśli jest to związane bezpośrednio z odrębną odpłatną umową rozporządzająca rzeczą w Przesyłce pomiędzy Nadawcą a Odbiorcą, do zawarcia której zmierzają czynności nadania i przemieszczenia przesyłki oraz przyjęcie zapłaty, oraz jeśli Nadawca poinformował Odbiorcę o upoważnieniu Operatora do przyjęcia zapłaty za Przesyłkę za pobraniem. W przeciwnym razie Operator może odmówić przyjęcia Przesyłki lub odmówić przyjęcia zlecenia na pobranie środków. Nadając Przesyłkę za pobraniem Nadawca potwierdza tym samym spełnienie tego warunku, a na żądanie Operatora udzieli Operatorowi w tym zakresie niezbędnych informacji. Operator jest uprawniony do poinformowania Odbiorcy w treści potwierdzenia przyjęcia zapłaty, że na podstawie § 3a ust. 3 Regulaminu, przyjęcie płatności za pobraniem przez Operatora jest równoważne zapłacie Nadawcy oraz że pokwitowanie Operatora jest równoważne pokwitowaniu Nadawcy.
6. W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami na rzecz Operatora, Operator zastrzega sobie prawo do potrącenia wszelkich wymagalnych wierzytelności z kwoty pobranej od Odbiorcy na podstawie zapisów niniejszego paragrafu. O dokonaniu potrącenia Operator poinformuję Nadawcę.
7. Jeżeli Operator poweźmie uzasadnione podejrzenia co do możliwości wystąpienia naruszeń w związku z doręczeniem Przesyłki pobraniowej, uprawniony jest do podjęcia działań w celu zabezpieczenia procesu jej doręczenia do Odbiorcy, w tym skutkujących zmianą formy doręczenia takiej Przesyłki, bez naruszania przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 4. Wymogi dotyczące Przesyłek

1. Przesyłki muszą odpowiadać wymogom postawionym w Regulaminie oraz następującym kategoriom przypisanym do określonych skrytek w Urządzeniu Paczkomat:

Kategorie wielkości Przesyłki	Minimalna wysokość Przesyłki (w mm) wraz z opakowaniem	Maksymalne wymiary Przesyłki (w mm) wraz z opakowaniem (wysokość x szerokość x długość)	Maksymalna waga Przesyłki w kg
Gabaryt „A” („mała")	1	80 x 380 x 640	25
Gabaryt „B” („średnia”)	81	190 x 380 x 640	25
Gabaryt „C” („duża”)	191	410 x 380 x 640	25

- z zastrzeżeniem wymiarów określonych dla urządzeń Paczkomat Pro. Dodatkowo, Klient Detaliczny, w ramach funkcjonalności Szybkie Nadania (§10a Regulaminu) dostępnej w Aplikacji mobilnej, może nadać Przesyłkę o kategorii wielkości „XS (zwaną również „Mini”), określonej poniżej:

Kategorie wielkości Przesyłki	Minimalna wysokość Przesyłki (w mm) wraz z opakowaniem	Maksymalne wymiary Przesyłki (w mm) wraz z opakowaniem (wysokość x szerokość x długość)	Maksymalna waga Przesyłki w kg
Gabaryt „XS” („Mini”)	1	40 x 230 x 400	3

- przy czym Operator rekomenduje, by Nadawca, chcąc nadać Przesyłkę w gabarycie „XS” uwzględniał minimalną wielkość Etykiety wynoszącą 100 x 150 milimetrów w celu jej poprawnego naniesienia na Przesyłkę, zgodnie z wymogami Regulaminu, w tym *Zasadami przygotowania i pakowania przesyłek InPost*.

Maksymalne wymiary Przesyłek określone powyżej ilustrują poniższe grafiki:

zaś dla kategorii wielkości Przesyłki „XS”:

W przypadku Przesyłki dla kategorii wielkości Przesyłek „XS, „A” i „B” wysokość Przesyłki stanowi jej najkrótszy bok, a w przypadku Przesyłki dla kategorii wielkości Przesyłki „C” wysokość Przesyłki stanowi bok o średniej długości, tj. bok nie będący ani najkrótszym, ani najdłuższym bokiem. Przedstawione rysunki mają charakter przykładowy. Podane wymiary podlegają zaokrągleniu do pełnej liczby całkowitej w górę, jeśli wartość po przecinku wynosi równo lub więcej, niż 5 dziesiątych (np. 19,59 = 20,00), lub w dół, jeśli wartość po przecinku wynosi mniej, niż 5 dziesiątych (np. 19,40 = 19,00).

2. Niedopuszczalne jest umieszczanie w Przesyłce przedmiotów zakazanych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym przez Prawa pocztowego oraz właściwych przepisów Światowego Związku Pocztowego, a także:
   1) przedmiotów pochodzących z przestępstwa;
   2) pieniędzy, papierów wartościowych, innych dokumentów o charakterze płatniczym;
   3) przedmiotów wartościowych (wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatyki itp.);
   4) broni, na zakup i posiadanie której wymagane jest pozwolenie, rejestracja lub karta rejestracyjna, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
   5) amunicji, z wyłączeniem amunicji hukowej o kalibrze do 6 mm;
   6) środków o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych, mutagennych oraz działających szkodliwie na rozrodczość, mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub szkody majątkowe u Operatora;
   7) innych rzeczy, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki;
   8) narkotyków, substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych tzw. „dopalaczy”;
   9) konopi i produktów konopnych - z wyłączeniem konopi włóknistych (*cannabis sativa sativa*) i pochodzących z nich produktów konopnych (w tym wyrobów z włókna konopnego) dla których poziom stężenia THC jest poniżej 0,30%,
   10) artykułów szybko psujących się;
   11) produktów i artykułów wymagających szczególnych warunków transportu (w tym wydzielających woń lub płyn);
   12) martwych lub żywych zwierząt i roślin;
   13) zwłok ludzkich, organów ludzkich lub zwierzęcych, oraz wydzielin lub tkanek ludzkich bądź zwierzęcych;
   14) wyroby tytoniowe, w tym tytoń oraz papierosy, e-papierosy oraz ich części.

   - przy czym powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego.
3. Niedopuszczalne jest ponadto umieszczanie w Przesyłce jakichkolwiek innych rzeczy niewymienionych powyżej, które w uznaniu Operatora nie mogą zostać przemieszczone bezpiecznie lub zgodnie z prawem, o ile Operator poinformuje o tym Nadawcę przed przyjęciem Przesyłki. Szczegółowe obowiązki Nadawcy w zakresie niedopuszczalnej zawartości Przesyłek dostępne są w dokumencie *Zasady przygotowania i pakowania przesyłek InPost*, którego aktualna wersja dostępna jest na Stronie internetowej. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, Operator powiadamia niezwłocznie właściwe podmioty oraz zatrzymuje i zabezpiecza Przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te podmioty. W Pozostałych przypadkach Operator ma prawo odmówić próby doręczenia Odbiorcy Przesyłki z niedopuszczalną zawartością, i dokonać jej zwrotu do Nadawcy na zasadach określonych w Regulaminie i za odpłatnością określoną w Cenniku. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za umieszczenie w Przesyłce towarów wrażliwych na zmiany temperatur oraz nieodpornych na niskie i wysokie temperatury czy inne zmienne warunki atmosferyczne (ciśnienie atmosferyczne, wilgotność itp.). Operator zastrzega, że wewnątrz Urządzenia Paczkomat panuje temperatura zbliżona do temperatury otoczenia, ale w okresach dużego nasłonecznienia czy wyższej temperatury otoczenia może nawet znacznie przekroczyć temperaturę otoczenia, lub ulec obniżeniu na skutek mrozów lub niższej temperatury otoczenia.
4. Za zagwarantowanie jakości opakowania przesyłki odpowiedniego do jej zawartości, odpowiada Nadawca. Opakowanie przesyłki powinno być odpowiednie do zawartości Przesyłki, w szczególności powinno uwzględniać właściwości zawartości przesyłki, warunki atmosferyczne oraz inne okoliczności mogące wpłynąć na stan opakowania przesyłki, także po jej przyjęciu przez Operatora, w tym okoliczności związane z przemieszczaniem Przesyłki przez Operatora. Ponadto etykieta nadawcza powinna być umieszczona na

Przesyłce w sposób uniemożliwiający jej odpadnięcie lub przypadkowe zerwanie. Szczegółowe obowiązki Nadawcy i zasady dotyczące zabezpieczania zawartości Przesyłek oraz opakowań Przesyłek dostępne są w dokumencie *Zasady przygotowania i pakowania przesyłek InPost*, którego aktualna wersja dostępna jest na Stronie internetowej.

5. Operator dopuszcza jedynie nadawanie Przesyłek o standardowym kształcie (sześcian, prostopadłościan, foliopak). Niedopuszczalne jest nadawanie Przesyłek o niestandardowym i nieregularnym kształcie, Przesyłek z wystającymi elementami lub owiniętych w materiał uniemożliwiający swobodne przesuwanie po linii sortującej Przesyłki.
6. Operator może warunkowo dopuścić do nadania Przesyłkę o niestandardowym i nieregularnym kształcie, jeśli mieści się ona w granicach wyznaczonych przez maksymalne wymiary i wagę. Operator zastrzega sobie możliwość naliczenia dodatkowej dopłaty – wskazanej w Cenniku – w przypadku przyjęcia do nadania Przesyłki o niestandardowym i nieregularnym kształcie.
7. W przypadku, w którym Nadawca, w ramach kategorii wielkości Przesyłek dopuszczalnych zgodnie z tabelą wskazaną w ust. 1 powyżej, przekazał Operatorowi Przesyłkę w kategorii o innych wymiarach, niż wymiary dla kategorii zadeklarowanej przez Nadawcę dla tej Przesyłki w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania:
   1) Operator naliczy Nadawcy opłatę dodatkową z tytułu weryfikacji paczki przy zmianie gabarytu, której wysokość określa Cennik, przy czym opłaty tej nie stosuje się w przypadku Nadawców będących Konsumentami,
   2) w przypadku, w którym przekazana Przesyłka ma kategorię o wyższych wymiarach, niż wymiary dla kategorii zadeklarowanej przez Nadawcę dla tej Przesyłki w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania, Operator wykona Usługę na takiej Przesyłce według stawki cenowej odpowiadającej faktycznym wymiarom tej Przesyłki, zweryfikowanym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym,
   3) w przypadku, w którym przekazana Przesyłka ma kategorię o niższych wymiarach, niż wymiary dla kategorii zadeklarowanej przez Nadawcę dla tej Przesyłki w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania, Operator wykona Usługę na takiej Przesyłce według stawki cenowej odpowiadającej faktycznym wymiarom tej Przesyłki, zaś jeżeli stawka ta będzie niższa od stawki określonej dla wymiarów kategorii zadeklarowanej przez Nadawcę w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania dla Przesyłki, Operator zwróci różnicę między stawką cenową odpowiadającą faktycznym wymiarom przekazanej Przesyłki, a stawką cenową za zadeklarowaną w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania przez Nadawcę kategorię wielkości tej Przesyłki; jeżeli płatność za usługę Paczkomat 24/7 dokonana została „z góry”, Operator dokona zwrotu tej różnicy na saldo Nadawcy, dostępne w ramach jego konta w MP, a dla InPost Szybkie Nadania, w sposób określony w §10a, zaś jeżeli płatność za usługę Paczkomat 24/7 dokonana została „z dołu” Operator uwzględni taką zmianę na fakturze VAT.
8. W przypadku, w którym Nadawca przekazał Operatorowi Przesyłkę Ponadgabarytową – tj. przesyłkę przekraczającą którykolwiek z wymiarów lub wagę (25 kg) określonych dla kategorii wielkości Przesyłek „C”, stosownie do postanowień ust. 1 powyżej:
   1) Operator naliczy Nadawcy dodatkową opłatę za weryfikację wymiarów i wagi takiej Przesyłki, a także dodatkową opłatę za traktowanie takiej Przesyłki, jako „ponadgabarytowej”, według stawki określonej w Cenniku, oraz przekaże informację o wystąpieniu takiej Przesyłki na zasadach określonych w § 9a Regulaminu,
   2) od stosowania powyższych opłat wyłączeni są Nadawcy będący Konsumentami,
   3) Operator podejmie działania zmierzające do doręczenia takiej Przesyłki, na zasadach opisanych w § 9a Regulaminu,
   4) jeśli Przesyłka „ponadgabarytowa” przekracza którykolwiek z maksymalnych wymiarów 500x500x800 mm (wysokość x szerokość x długość) lub wagę 30 kilogramów, Operator za doręczenie takiej Przesyłki pobierze od Nadawcy – niezależnie od wyżej wskazanych opłat – dodatkową opłatę w wysokości określonej w Cenniku, przy czym opłaty tej nie stosuje się w przypadku Nadawców będących Konsumentami.

§ 5. Prawa Operatora

1. Operator odmawia zawarcia umowy o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 albo może odstąpić od tej umowy, jeżeli:
   a) nie są spełnione przez Nadawcę wymagania dotyczące świadczenia Usługi określone w ustawie Prawo pocztowe lub przepisach wydanych na jej podstawie, a także w Regulaminie;
   b) zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie lub Operatora szkodę;
   c) na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo;
   d) Usługa miałaby być wykonywana w całości lub w części na obszarze nieobjętym wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, chyba że Operator zawarł umowę o współpracy umożliwiającą wykonanie usługi poza tym obszarem,
   e) przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;
2. Operator może ponadto:
   a) odmówić zawarcia umowy o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 lub odstąpić od tej umowy, jeżeli Przesyłka nie spełnia określonych przez Operatora warunków wymaganych do zawarcia umowy, w szczególności:
      i. warunków w zakresie rzeczy niedopuszczalnych w Przesyłce, wskazanych w § 4 ust. 4 Regulaminu powyżej;
      ii. warunków w zakresie nieodpowiedniego zapakowana Przesyłki, w szczególności w sposób, który może umożliwić otwarcie Przesyłki bez ingerencji w opakowanie lub może umożliwić utratę jej zawartości czy jej uszkodzenie oraz uszkodzenie innych przesyłek w transporcie;
   b) odmówić zawarcia umowy o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 lub odstąpić od tej umowy lub odstąpić od wykonania Usługi (w tym przyjęcia Przesyłki), jeżeli:
      i. Usługa miałaby być wykonywana w całości lub w części na obszarze nie objętym Urządzeniami Paczkomat lub na obszarze innym, niż określony w § 2 ust. 18 Regulaminu, lub
      ii. Nadawca, w procesie odbioru od niego Przesyłki przez Kuriera, narusza zasady współżycia społecznego w sposób uniemożliwiający bezpieczne wykonywanie obowiązków przez Kuriera, lub
      iii. Nadawca zalega z płatnościami wobec Operatora za świadczone przez Operatora usługi, lub
      iv. Nadawana Przesyłka zawiera rzeczy niedopuszczalne w Przesyłce, wskazane w § 4 ust. 4 Regulaminu powyżej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w dokumencie Zasady przygotowania i pakowania przesyłek InPost,
   c) wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Nadawca będący Klientem Biznesowym, prowadzący działalność polegającą na odpłatnym nadawaniu na podstawie umowy z Operatorem przesyłek podmiotów trzecich, nie uzyskał od Operatora uprzedniej, pisemnej zgody na nadawanie lub przekazywanie do nadania przesyłek takich podmiotów;

   - przy czym ocena możliwości dostarczenia przesyłki bez zniszczenia bądź uszkodzenia jej zawartości jest dokonywana przez Operatora wyłącznie w oparciu o właściwości przesyłki dające się zauważyć z zewnątrz jej opakowania.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy lub jednostronnego odstąpienia przez Operatora od umowy o świadczenie Usługi, lub świadczenia tej Usługi z przyczyn określonych w ust.1 i 2 powyżej, przyjętą Przesyłkę zwraca się Nadawcy na jego koszt zgodnie z Cennikiem. Zwrotowi podlega także pobrana opłata za niewykonaną Usługę.
4. Okoliczność przyjęcia przez Operatora Przesyłki od Nadawcy nie stanowi domniemania zgodności zawartości Przesyłki z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż Przesyłka nie spełnia wymogów, o których mowa w Regulaminie, w tym w § 4 i § 5 ust. 1 lub 2 powyżej, Operator może,

z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa, sprawdzić zawartość Przesyłki na każdym etapie świadczenia usługi, także przed przyjęciem Przesyłki, a następnie podjąć decyzję o odmowie przyjęcia Przesyłki, o przyjęciu Przesyłki do realizacji lub o odstąpieniu od umowy i przerwaniu świadczenia usługi oraz zwrocie przesyłki do Nadawcy na zasadach określonych w Regulaminie i na jego koszt zgodnie z Cennikiem, a w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może, zgodnie z właściwymi przepisami, zniszczyć zawartość Przesyłki, zwłaszcza jeżeli stanowi ona zagrożenie dla ludzi lub innych przesyłek. W razie odstąpienia od umowy i przerwania świadczenia usługi, pobrana opłata za usługę zostanie zaliczona na poczet opłaty należnej Operatorowi za zwrot Przesyłki do Nadawcy. Sprawdzenia dokonuje się w obecności Nadawcy lub, jeśli nie jest to możliwe, w obecności osób zaproszonych przez Operatora do tej czynności zgodnie z postanowieniami Prawa pocztowego oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi. Sprawdzona Przesyłka zostanie oznaczona specjalną etykietą.

5. W sytuacji, w której zawartość lub wadliwe opakowanie Przesyłki spowodowały:
   a) konieczność zabezpieczenia mienia Operatora, w tym konieczność użycia specjalistycznych środków przeznaczonych do likwidacji zawartości Przesyłki lub wezwania odpowiednich służb posiadających specjalistyczne narzędzia przeznaczone do likwidacji, utylizacji lub zabezpieczania niezgodnej z Regulaminem zawartości Przesyłki w sytuacji, w której zabezpieczenie to jest niezbędne dla dalszej pracy pracowników Operatora przy czynnościach przemieszczania, przewożenia, sortowania oraz doręczania Przesyłki;
   b) naruszenie zdrowia pracownika Operatora, które doprowadziło do uszczerbku na zdrowiu tego pracownika, lub przerwania wykonywanej przez niego pracy celem udzielenia pomocy medycznej;
   c) konieczność ewakuacji pracowników z budynku lub pomieszczenia Operatora, lub konieczność trwałego lub czasowego wyłączenia z eksploatacji środków transportowych (w tym pojazdów) przewożących Przesyłkę oraz narzędzi służących do przewożenia, doręczania lub magazynowania tej Przesyłki;
   d) uszkodzenie w procesie przemieszczania, przewożenia, sortowania lub doręczenia Przesyłki innego Nadawcy;

   - Operator może nałożyć na Nadawcę nie będącego Konsumentem karę umowną w wysokości określonej w Cenniku za pierwszą Przesyłkę, która spowodowała jakiekolwiek ze zdarzeń wskazanych w lit. a-d powyżej, oraz karę umowną w wysokości określonej w Cenniku za każdą kolejną Przesyłkę, która spowodowała jakiekolwiek ze zdarzeń wskazanych w lit. a-d powyżej w ciągu roku od spowodowania takiego zdarzenia lub zdarzeń przez pierwszą Przesyłkę, zaś Nadawca będzie ponadto zobowiązany do pokrycia wszelkich przedłożonych mu przez Operatora kosztów powstałych w związku z koniecznością zabezpieczenia oraz likwidacji Przesyłki. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia przez Operatora odszkodowania za szkody przenoszące zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 Regulaminu powyżej, każdy Nadawca zobowiązany jest pokryć szkody wyrządzone Operatorowi wskutek niewłaściwego opakowania Przesyłki lub w związku z jej niedopuszczalną zawartością, w szczególności jeżeli następstwem niewłaściwego opakowania Przesyłki lub jej niedopuszczalnej zawartości było przynajmniej jedno ze zdarzeń, o których mowa w § 5 ust. 5 lit. a-d Regulaminu. Nadawca ponosi odpowiedzialność za powyższe szkody na zasadach ogólnych.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania Przesyłki w stopniu, który może powodować dalsze uszkodzenie Przesyłki lub ubytek jej zawartości, Operator – w celu kontynuowania realizacji usługi Paczkomat 24/7 - może zabezpieczyć Przesyłkę przed dalszym jej uszkodzeniem lub ubytkiem. Z powyższych czynności Operator sporządza protokół. Jeżeli uszkodzenie opakowania Przesyłki jest tak daleko idące, że uniemożliwia dalsze wykonywanie usługi Paczkomat 24/7 na tej Przesyłce, Operator skontaktuje się z Nadawcą w drodze wiadomości e-mail, przekazując informacje w przedmiocie wielkości uszkodzeń, jak również protokół z czynności zabezpieczających. Wiadomość będzie zawierać również wniosek o dalsze dyspozycje Nadawcy co do Przesyłki. Z braku uzyskania tych dyspozycji od Nadawcy w terminie trzech (3) dni roboczych od dnia

doręczenia powyższej wiadomości e-mail, Operator dokona zwrotu takiej Przesyłki do Nadawcy, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5a.

Nadawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Operatora związaną z występowaniem przez Odbiorców Przesyłek za pobraniem dokonujących płatności kartą z żądaniem zwrotu środków pieniężnych w ramach tzw. procedury chargeback (w przypadku, gdy żądanie zwrotu odnosi się do zawartości Przesyłki). W takim przypadku Nadawca zobowiązuje się pokryć wszelkie poniesione przez Operatora opłaty i wydatki wynikające z anulowania transakcji przez wystawcę elektronicznego instrumentu płatniczego na skutek uznania zasadności reklamacji złożonej przez Odbiorcę Przesyłek za pobraniem (chargeback).

§ 6.

1. Zgodnie z przepisami Prawa pocztowego, Operatorowi przysługuje prawo zastawu na Przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 InPost oraz z tytułu innych uzasadnionych roszczeń, m.in. opłat celnych lub uzasadnionych, dodatkowych kosztów świadczenia usługi, powstałych z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie stosuje się, jeżeli Odbiorcą przesyłki jest organ władzy publicznej.
3. W przypadku odmowy zaspokojenia przez Odbiorcę lub Nadawcę wierzytelności zabezpieczonych zastawem, Operator, któremu przysługuje prawo zastawu otwiera komisyjnie Przesyłkę i przystępuje do sprzedaży jej zawartości po upływie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Odbiorcy lub Nadawcy o zamierzonej sprzedaży zawartości Przesyłki.
4. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży zawartości Przesyłki, o której mowa w ust. 3, Operator przekazuje Nadawcy, na jego koszt, po potrąceniu wierzytelności zabezpieczonych zastawem.
5. Operatorowi przysługuje roszczenie do Nadawcy o pokrycie różnicy w przypadku, gdy wierzytelności zabezpieczone zastawem przewyższają kwotę uzyskaną ze sprzedaży zawartości Przesyłki.
6. W przypadku, gdy sprzedaż zawartości Przesyłki lub jej części nie jest możliwa, do niesprzedanej zawartości Przesyłki stosuje się przepisy art. 32 i 33 ust. 9 Prawa pocztowego.
7. Przepisy ust. 1-6 nie naruszają przepisów ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1856, z późn. zm).

§ 7. Nadawanie Przesyłek

1. Operator umożliwia nadawanie Przesyłek za pośrednictwem: Urządzenia Paczkomat, a także wybranych POP, oraz, jeśli Umowa biznesowa wprost na to wskazuje, także za pośrednictwem Oddziału nadawczego. Możliwość odbioru Przesyłek przez kuriera może być dostępna w MP dla Użytkowników spełniających warunki tam określone lub uzależniona jest od zawarcia właściwej Umowy biznesowej. Aktualna lista miejsc umożliwiających nadawanie Przesyłek, wraz z godzinami otwarcia, oraz charakterystyką takiego miejsca znajduje się na Stronie internetowej.
2. Nadawca nadając Przesyłkę w Urządzeniu Paczkomat postępuje zgodnie z instrukcjami i ścieżką działania, umieszczonymi na Stronie internetowej oraz bezpośrednio wyświetlanymi na ekranie Urządzenia Paczkomat lub w Aplikacji Mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji Mobilnej). W przypadku Urządzeń Appkomatów nadanie Przesyłki może nastąpić wyłącznie poprzez Aplikację Mobilną lub z wykorzystaniem skanera kodów kreskowych. Przed nadaniem Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat Operator udostępnia Nadawcy Regulamin w formie elektronicznej, w tym poprzez wskazanie adresu linku strony internetowej zawierającej Regulamin. Każda Przesyłka może być umieszczona w Urządzeniu Paczkomat tylko jeden raz.

Każda etykieta nadawcza może być wykorzystana tylko do jednej Przesyłki. Operator w uzasadnionych sytuacjach może ponownie włożyć Przesyłkę do skrytki np. w razie awarii Urządzenia Paczkomat czy uszkodzenia skrytki. Nadawca może włożyć do skrytki Urządzenia Paczkomat tylko jedną Przesyłkę.

3. Nadawca odpowiedzialny jest za prawidłowe przygotowanie Przesyłki obejmujące: zastosowanie właściwego opakowania, trwałe zamknięcie opakowania oraz wygenerowanie, wydrukowanie i trwałe przytwierdzenie etykiety do opakowania Przesyłki, zgodnie ze zdaniem następnym. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 poniżej, do każdej wysyłanej Przesyłki należy przygotować odrębną etykietę, która jest niezbędna do prawidłowej obsługi procesu doręczenia Przesyłki przez Operatora. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 poniżej, Przesyłki nieprawidłowo przygotowane, bez etykiety lub z etykietą nieczytelną nie zostaną przyjęte lub zostaną zwrócone do Oddziału nadawczego Operatora, na obszarze którego nadano Przesyłkę.
4. Nadawca jest odpowiedzialny za podanie poprawnych i pełnych danych Odbiorcy (o ile są wymagane), za prawidłowe przygotowanie etykiety obejmujące wskazanie co najmniej odpowiedniego numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail (chyba że umowa z Nadawcą stanowi inaczej) Nadawcy, numer telefonu komórkowego Odbiorcy, gabarytu Przesyłki, jej wartości w przypadku usługi dodatkowej ochrony i kwoty pobrania, jak również za wybranie sposobu nadania Przesyłki z w uwzględnieniem 1) wagi i wymiarów danej Przesyłki, 2) zakresu zlecanych w ramach usługi Paczkomat 24/7 Usług dodatkowych oraz 3) ograniczeń miejsca nadania lub odbioru (Paczkomat, POP) w zakresie powyższych pkt. 1) i 2), jeśli ograniczenia te były podane przez Operatora na Stronie internetowej przed zleceniem Operatorowi Usługi Paczkomaty 24/7. Dotyczy to również właściwego oznaczenia Przesyłki, która ma zostać nadana. Brak podania poprawnych danych może skutkować brakiem możliwości wykonania lub należytego wykonania Usługi „Paczkomat 24/7”. Nadawca jest zobowiązany do sprawdzenia dostępności usługi Pobrania w zależności od miejsca odbioru Przesyłki.
5. Nadawca oświadcza, że:
   1) znany jest mu katalog przedmiotów, których umieszczenie w Przesyłce jest zakazane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu powyżej,
   2) nie będzie umieszczał w Przesyłce przedmiotów zakazanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu ani korzystał z usług Operatora w celu ich przewozu,
   3) wprowadzane przez niego dane Nadawcy oraz Odbiorcy Przesyłki będą prawdziwe,
   4) jest świadomy tego, że podanie nieprawdy i wprowadzenie w błąd co do zawartości Przesyłki oraz danych Nadawcy i Odbiorcy Przesyłki, jak również przekazanie Przesyłki zawierającej przedmioty zakazane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu, może prowadzić do konieczności poniesienia przez niego odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu, w tym odpowiedzialności o charakterze karnym.
6. Operator udostępnia nieodpłatnie oprogramowanie służące do przygotowania Przesyłki. Przed rozpoczęciem korzystania zaleca się zapoznanie z instrukcjami obsługi.
7. Nadawanie za pośrednictwem Urządzenia Paczkomat odbywa się w oparciu o profil Nadawcy na koncie w MP. Domyślnie wykorzystywany jest Paczkomat oznaczony jako preferowany w profilu Nadawcy na koncie w MP. Istnieje możliwość nadania Przesyłki za pośrednictwem innego Urządzenia Paczkomat po uprzednim wybraniu go w swoim profilu Nadawcy na koncie w MP. Na etykiecie przeznaczonej do nadania w Urządzeniu Paczkomat umieszczona jest dodatkowo nazwa Urządzenia nadawczego Paczkomat, termin ważności etykiety oraz kod nadania. W przypadku błędnego zaznaczenia przez Nadawcę Urządzenia Paczkomat, będącego Urządzeniem docelowym (odbiorczym), Przesyłka zwracana jest do Nadawcy, o ile z takim wnioskiem wcześniej wystąpił. Opłata za zwrot pobierana jest zgodnie z Cennikiem.
8. Wybór opcji nadania przez Paczkomat umożliwia zarazem nadanie Przesyłki w POP obsługującym dany gabaryt Przesyłki. Jednocześnie, jeżeli Przesyłka przekracza wymiary lub wagę określone w definicji urządzenia Paczkomat Pro, jako maksymalne (§1 ust. ust. 4 lit. k Regulaminu), a jej Urządzeniem nadawczym

ma być Paczkomat Pro, Przesyłka ta nie może być nadana w Urządzeniu Paczkomat Pro, ale może zostać nadana w POP, w którym znajduje się Urządzenie Paczkomat Pro.

9. Etykieta wygenerowana w MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania (w tym kod nadania) ważna jest przez 30 dni liczonych od momentu naliczenia opłaty. Termin ważności etykiety wskazany jest na etykiecie. Po upływie tego terminu nie jest możliwe nadanie Przesyłki z tą etykietą w Urządzeniu Paczkomat oraz w POP (lub użycie kodu nadania). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie ważności etykiety (kodu nadania) przez Operatora przed upływem jej ważności, po uprzednim kontakcie z infolinią techniczną Operatora pod numerem: 722-444-000 lub 746-600-000 (zarówno z tel. stacjonarnych, jak i komórkowych, opłata według stawki operatora telekomunikacyjnego).
10. Nadawca przy przekazywaniu Przesyłki w Oddziale Operatora lub kurierowi dostarcza dwa wypełnione egzemplarze „potwierdzenia nadania Przesyłki” zawierające pełne dane adresowe Nadawcy i Operatora oraz numer telefonu Nadawcy. Nadawca drukuje potwierdzenia korzystając z udostępnionego przez Operatora oprogramowania. Operator weryfikuje potwierdzenia, które po podpisaniu stanowią dowód nadania. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Operatora, a drugi dla Nadawcy.

10a. W przypadku nadania Przesyłki w POP, POP wyda własne potwierdzenie nadania Przesyłki.

11. Nadawanie Przesyłek jest możliwe po zarejestrowaniu Użytkownika w elektronicznym systemie udostępnianym przez Operatora (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12 poniżej), podaniu wszystkich danych adresowych oraz doładowaniu konta środkami pieniężnymi lub uzyskaniu formy płatności z dołu. Wysłanie Przesyłki pobraniowej wymaga dodatkowo podania numeru konta bankowego, na które będą trafiały środki uzyskane z pobrań.
12. Nadawca może nadać Przesyłkę w Urządzeniu Paczkomat również bez etykiety, także jeżeli nie posiada konta w MP, co następuje w ramach funkcjonalności InPost Szybkie Nadania, stosownie do postanowień § 10a Regulaminu.
13. W celu nadania Przesyłki Nadawca obowiązany jest wskazać 9-cio (dziewięcio) cyfrowy numer telefonu komórkowego Odbiorcy, aby umożliwić powiadomienie Odbiorcy o nadaniu Przesyłki i miejscu jej odbioru. Dodatkowo Nadawca może podać dane adresowe oraz adres e-mail Odbiorcy. Podanie przez Nadawcę: numerów telefonów (Nadawcy Odbiorcy) oraz adresów e-mail (Nadawcy lub Odbiorcy) jest niezbędne do świadczenia usługi Paczkomat 24/7, a dane te są wykorzystywane do komunikacji z Nadawcą lub Odbiorcą przy wykonaniu usługi Paczkomat 24/7, w szczególności w celu poinformowania Odbiorcy o możliwości odbioru Przesyłki.
14. Z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej (oraz z zastrzeżeniem § 10b Regulaminu, w przypadku usługi „Paczka w Weekend” i w zakresie, w jakim postanowienia § 10b określają inne godziny graniczne nadań), dzień nadania Przesyłki poprzez Paczkomat, POP lub Oddział nadawczy to dzień roboczy umieszczenia lub przekazania tej Przesyłki Operatorowi przez Nadawcę w wyżej wymienionych miejscach (a jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym, dniem nadania jest następny dzień roboczy przypadający bezpośrednio po tym nie-roboczym dniu, w którym umieszczono lub przekazano Przesyłkę Operatorowi), o ile umieszczenie Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat lub jej przekazanie w POP lub Oddziale nastąpiło w danym dniu do tzw. godziny granicznej, zgodnie z poniższą tabelą:

Strefa „A”	do godziny 16:00
Strefa „B”	do godziny 15:00
Strefa „C”	do godziny 14:00
Strefa „D”	do godziny 13:00

15. Podział na strefy wskazane w tabeli z ustępu powyżej uzależniony jest od lokalizacji Urządzenia Paczkomat, POP lub Oddziału nadawczego, w których Nadawca umieszczona lub przekazuje Przesyłkę i przypisanego do tej lokalizacji kodu pocztowego. Nadawca - za pośrednictwem Strony internetowej - może zweryfikować,

w jakiej strefie znajduje się lokalizacja Urządzenia Paczkomat, POP lub Oddziału nadawczego, w której chce umieścić lub przekazać Operatorowi Przesyłkę. Operator zastrzega sobie prawo do zmian zakresów kodów pocztowych przypisanych do danej strefy, wykazanych na powyższej stronie internetowej, o czym poinformuje na ww. stronie na co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą, zaś zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany niniejszego Regulaminu. Z uwagi na powyższe, Operator rekomenduje, by Nadawca chcący przekazać Przesyłkę z zachowaniem określonych wyżej godzin granicznych, zweryfikował, w jakiej strefie znajduje się lokalizacja Urządzenia Paczkomat, POP lub Oddziału nadawczego, do którego chce przekazać Przesyłkę.

16. Przesyłki nadane w danym dniu roboczym w Urządzeniu Paczkomat, POP, lub Oddziale nadawczym mogą nie zostać przekazane do dalszego przemieszczania w tym dniu w przypadku, kiedy nadanie nastąpiło po określonej w ust. 14 powyżej godzinie granicznej wynikającej z lokalizacji Urządzenia Paczkomat, POP lub Oddziału nadawczego. Przesyłki nadane w danym dniu po godzinie granicznej wynikającej z lokalizacji Urządzenia Paczkomat, POP lub Oddziału nadawczego, które jednocześnie nie zostały przekazane przez Operatora do dalszego przemieszczania w tym dniu, będą traktowane jako nadane w następnym dniu roboczym.
17. Nadawanie Przesyłek w POP lub Oddziale nadawczym odbywa się na tych samych zasadach jak w Urządzeniach Paczkomat (z zastrzeżeniem ograniczeń związanych z obsługą danych kategorii wielkości Przesyłek oraz świadczeniu usług dodatkowych, oraz – w zakresie Oddziałów nadawczych – z zastrzeżeniem postanowień Umowy biznesowej), z tym, że Przesyłka pozostawiona jest fizycznie w POP lub Oddziale nadawczym, a dowód nadania tak nadanej Przesyłki wydaje przedstawiciel Operatora przyjmujący Przesyłkę. Nadanie Przesyłki w Oddziale nadawczym lub w POP możliwe jest tylko w godzinach pracy Oddziału nadawczego lub POP.
18. Nadawca może skorzystać z opcji nadania Przesyłki poprzez kuriera (określanej również jako odbiór Przesyłki przez kuriera lub podjazd kurierski). Operator świadczy powyższą usługę na zasadach określonych w poniższych punktach:
    1) Warunkiem rozpoczęcia realizacji przez Operatora powyższej usługi jest jej zlecenie przez Nadawcę poprzez MP w dniu roboczym i przed godziną graniczną, określoną dla danej strefy zgodnie z tabelą wskazaną w ust. 14 powyżej,
    2) godziny określone w tabeli z ust. 14 powyżej są godzinami granicznymi składania przez Nadawcę zleceń odbioru Przesyłki przez kuriera w MP. W przypadku złożenia przez Nadawcę zlecenia odbioru Przesyłki przez kuriera w MP po godzinie granicznej dla strefy, w której ma nastąpić odbiór, odbiór ten nastąpi w następnym dniu roboczym.
    3) z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej, dniem nadania Przesyłki odbieranej przez kuriera jest dzień, w którym kurier odebrał Przesyłkę od Nadawcy, przy czym kurier będzie podejmował próbę odbioru:
        a) w dniu roboczym, w którym Nadawca złożył zlecenie odbioru Przesyłki przed godzinami granicznymi, zgodnie z pkt. 2 powyżej, lub
        b) w dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu roboczym, w którym Nadawca złożył zlecenie odbioru Przesyłki, jeśli Nadawca złożył to zlecenie z przekroczeniem godzin granicznych, stosownie do pkt. 2 powyżej, lub
        c) w dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu nie-roboczym, w którym Nadawca złożył zlecenie odbioru Przesyłki,
    4) podział na strefy wskazane w tabeli z ust. 14 powyżej uzależniony jest od lokalizacji miejsca odbioru Przesyłek przez kuriera i przypisanego do tej lokalizacji kodu pocztowego. Strefę właściwą dla danego miejsca odbioru Nadawca może ustalić za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w ust. 15 powyżej, zaś wskazane w tym ustępie informacje w przedmiocie zmian zakresów kodowych dla danej strefy oraz zaleceń dla Nadawcy w przedmiocie ich każdorazowej weryfikacji stosuje się odpowiednio w przypadku zlecania usługi podjazdu kurierskiego,

5) zlecenia podjazdu kuriera mogą być składane przez Nadawcę wyłącznie w dni robocze. Podjazdy będą następować w dni robocze, ale InPost zastrzega sobie prawo do podjazdów także w inne dni, po wcześniejszych ustaleniach z Klientem ich zasad. W przypadku zlecania przez Nadawcę usługi określonej w § 10b („Paczka w Weekend”) stosuje się zasady, w tym godziny graniczne określone w tym § 10b,
6) godziny graniczne określone w tabeli z ust. 14 powyżej, nie dotyczą stałych odbiorów kurierskich ustalonych przez Operatora z Klientem Biznesowym w drodze odrębnej umowy, nie stanowiących opisanej w niniejszym ustępie usługi jednorazowych podjazdów kurierskich,
7) jeżeli Operator nie mógł w danym dniu odebrać Przesyłek z przyczyn leżących po stronie Nadawcy, w sytuacji działania siły wyższej, lub w przypadku naruszenia przez Nadawcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa, odbiór nastąpi następnego dnia roboczego przypadającego po ustaniu powyższych przyczyn. Jeśli w tym następnym dniu odbiór ponownie nie będzie możliwy z przyczyn wskazanych powyżej, zlecenie podjazdu zostanie anulowane, a dla kolejnego podjazdu kuriera wymagane jest ponowne złożenie zamówienia na opisaną niniejszym ustępem usługę przez Nadawcę.
8) Przyjmowane Przesyłki muszą spełniać warunki określone dla Przesyłek w Regulaminie,
9) Cena za usługę określoną w niniejszym ustępie zawarta jest w Cenniku lub odrębnej umowie z Klientem Biznesowym.

19. Opisana powyżej usługa nadania Przesyłki poprzez kuriera jest wkalkulowana w cenę za nadanie Przesyłki, jeżeli Nadawca jednorazowo zleci nadanie 5 (pięciu) i więcej Przesyłek, przy czym Przesyłki nadawane na podstawie niniejszego Regulaminu sumują się z Przesyłkami kurierskimi i Elementami Przesyłek towarowych nadawanymi na podstawie i w rozumieniu aktualnego Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez InPost sp. z o.o.
20. W ramach opisanej wyżej usługi, warunkiem podjazdu Kuriera jest utworzenie zlecenia na tę usługę. Kurier nie ma możliwości utworzenia zleceń na powyższą usługę za Nadawcę.
21. Jeżeli Nadawca przekaże kurierowi do nadania mniejszą liczbę Przesyłek niż pierwotnie deklarowana w MP, Operator ma prawo do pobrania należnej opłaty za usługę odbioru zgodnie z pierwotnie zadeklarowaną ilością Przesyłek w MP. Operator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania – wyliczonej pierwotnie na podstawie zadeklarowanej przez Nadawcę liczby Przesyłek do nadania – opłaty za usługę nadania poprzez kuriera.

§ 8. Przemieszczanie i śledzenie Przesyłek. Termin na odbiór Przesyłki.

1. W razie dokonania prawidłowego nadania Przesyłki, Operator zobowiązuje się względem Nadawcy do świadczenia Usług, w tym polegających na przemieszczaniu tak nadanej Przesyłki. Przemieszczanie nadanej Przesyłki będzie odbywać się pomiędzy Urządzeniem nadawczym Paczkomat, POP, Oddziałem nadawczym lub siedzibą/adresem Nadawcy a tzw. Urządzeniem odbiorczym (Paczkomat, w którym Operator umieszcza Przesyłkę, a z którego może ją odebrać Odbiorca) lub POP wskazanym jako adres.
2. Po umieszczeniu Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat lub w POP, Odbiorca otrzymuje informację w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail, lub w Aplikacji mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji mobilnej) o możliwości odbioru Przesyłki w ciągu 48 godzin (dla opcji odbioru w Urządzeniu Paczkomat) lub w ciągu 72 godzin (POP, lub Urządzeniu Paczkomat dostępnym w ograniczonych godzinach, w tym z uwagi na jego lokalizację w obiekcie otwartym w określonych godzinach, z uwzględnieniem ust. 3 poniżej) od otrzymania tej informacji, ze wskazaniem lokalizacji Urządzenia Paczkomat lub POP oraz kodu odbioru danej Przesyłki. W przypadku nieodebrania Przesyłki w ciągu 36 godzin od otrzymania powyższej informacji (dla miejsc odbioru: Paczkomat lub POP), lub 48 godzin (dla Urządzenia Paczkomat dostępnego w ograniczonych godzinach, w tym z uwagi na jego lokalizację w obiekcie otwartym w określonych godzinach), Odbiorca otrzymuje kolejną informację w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail, lub

w Aplikacji Mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji Mobilnej), przypominającą o możliwości odbioru Przesyłki w ciągu pozostałych:

1) 12 godzin (dla miejsc odbioru: Paczkomat),
2) 24 godzin (dla Urządzenia Paczkomat dostępnego w ograniczonych godzinach, w tym z uwagi na jego lokalizację w obiekcie otwartym w określonych godzinach) lub
3) 36 godzin (POP).

W przypadku nieodebrania Przesyłki w terminie wskazanym powyżej (z uwzględnieniem ust. 3 i 5 poniżej), Przesyłka uważana będzie za nieodebraną i zostanie zwrócona do Nadawcy.

3. W przypadku, w którym pierwotnym (docelowym) miejscem doręczenia Przesyłki jest POP lub Paczkomat dostępne w ograniczonych godzinach (w tym z uwagi na ich lokalizację w obiektach otwartych w określonych godzinach), jeśli w którymkolwiek dniu przypadającym na zastrzeżony dla tych miejsc pierwotny termin odbioru (określony w ust. 2 powyżej) punkty te w całym tym dniu były nieczynne (w szczególności na skutek zamknięcia lokalu, w którym się znajdują), Operator za każdy taki dzień wydłuży pierwotny termin odbioru Przesyłki o dodatkowe 24 godziny. Do wydłużonego terminu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu w przedmiocie informowania i jego upływie, stosownie do postanowień ust. 2 powyżej. O przedłużeniu terminu na odbiór Przesyłki Operator poinformuje Odbiorcę we wiadomości, o której mowa w ustępie 4 poniżej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące odbioru Przesyłki Odbiorca otrzymuje w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail, lub w Aplikacji mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji mobilnej). Wszelkie zawiadomienia o możliwości odbioru Przesyłki dokonywane są przez Operatora wyłącznie w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail, lub w Aplikacji mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji mobilnej).
5. Operator umożliwia Odbiorcy odpłatne, przedłużenie pierwotnego terminu odbioru Przesyłki w Urządzeniu odbiorczym Paczkomat, każdorazowo o kolejne 24 godziny za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, i z uwzględnieniem poniższych zasad przedłużenia terminu odbioru Przesyłki:
    1) zlecenie przedłużenia terminu odbioru Przesyłki może być złożone w Aplikacji Mobilnej (w formie odrębnie zlecanej usługi),
    2) powyższa usługa może być zlecona nie wcześniej, niż na 12 godzin przed zakończeniem terminu przeznaczonego na odbiór Przesyłki (lub na 24 godziny przed zakończeniem terminu na odbiór Przesyłki w przypadku, o którym mowa ust. 2 pkt. 2 powyżej), ale nie później, niż przed zakończeniem tego terminu (w tym także wtedy, gdy termin ten był przedłużony stosownie do postanowień niniejszego ustępu),
    3) termin zastrzeżony w Regulaminie na odebranie Przesyłki jest przedłużony o kolejne 24 godziny, liczone począwszy od upływu terminu pierwotnie zastrzeżonego na odbiór (lub upływu terminu przedłużonego zgodnie z niniejszym ustępem),
    4) Odbiorca może wielokrotnie dokonywać przedłużenia terminu odbioru Przesyłki na zasadach określonych w niniejszym ustępie (i za odrębną odpłatnością wskazaną w pkt. 6 poniżej za każde zlecenie przedłużenia terminu odbioru) , przy czym w momencie otwarcia przez Odbiorcę lub uprawnioną przez niego osobę skrytki Urządzenia Paczkomat, w której znajduje się Przesyłka objęta przedłużonym terminem odbioru, termin ten ulega zakończeniu – bez możliwości jego dalszego przedłużania, także w stosunku do pozostałych, znajdujących się w skrytce Przesyłek,
    5) zlecenie przedłużenia terminu odbioru Przesyłki możliwe jest tylko w stosunku do terminu zastrzeżonego w ust. 2 powyżej dla Urządzenia odbiorczego Paczkomat, tym samym przedłużenie terminu odbioru nie dotyczy w szczególności terminu wskazanego w § 9 ust. 17 Regulaminu (w stosunku do określonego tam „Okresu przechowywania”), oraz terminu określonego w § 9 ust. 4 lit. a) Regulaminu,

6) opłata za przedłużenie terminu odbioru - jednorazowo o 24 godziny - wynosi 6,50 złotych netto (7,99 złotych brutto) i jest jednakowa, niezależnie od kategorii wielkości Przesyłki (gabaryt XS-C) lub ilości znajdujących się w niej Przesyłek,
7) Płatność za usługę przedłużenia terminu odbioru Przesyłki można dokonać wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, z wykorzystaniem form płatności każdorazowo określonych w tej aplikacji,
8) Odbiorca otrzyma potwierdzenie przedłużenia terminu odbioru Przesyłki we wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail Odbiorcy podany przez Nadawcę oraz w formie powiadomienia push w Aplikacji Mobilnej. Przedłużony, całkowity czas odbioru Przesyłki będzie widoczny w zakładce „Szczegóły przesyłki” w ramach Aplikacji Mobilnej.
9) W przypadku skorzystania przez Odbiorcę z opcji przedłużenia terminu odbioru Przesyłki, Operator przekaże Odbiorcy, za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej - na 12 godzin przed upływem przedłużonego (zgodnie z niniejszym ustępem) terminu jej odbioru - powiadomienie informujące o konieczności odbioru Przesyłki z Urządzenia Paczkomat, niezależnie od charakteru i typu lokalizacji danego Urządzenia Paczkomat. W takim wypadku terminów określonych w ust. 2 powyżej nie stosuje się,
10) Do przedłużonego terminu na odbiór Przesyłki, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie stosuje się postanowień ust. 3 powyżej.

6. Jeżeli Odbiorca nie skorzystał z usługi odpłatnego przedłużenia terminu odbioru Przesyłki w Urządzeniu odbiorczym Paczkomat, (wskazanej w ustępie poprzedzającym), po upływie 48-godzinnego lub 72-godzinnego terminu na odbiór Przesyłki wskazanego w ust. 2 powyżej (z uwzględnieniem ust. 3 powyżej), lub po upływie terminu na odbiór Przesyłki, stosownie do postanowień ustępu poprzedzającego, Operator poinformuje Odbiorcę w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail, lub w Aplikacji mobilnej (w przypadku użytkowników Aplikacji mobilnej) o fakcie zwrotu Przesyłki do Nadawcy. Operator zwraca Przesyłkę Nadawcy na jego koszt, za opłatą przewidzianą w aktualnym Cenniku oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Weryfikacja Odbiorcy w Oddziale InPost oraz w POP odbywa się na podstawie numeru Przesyłki, numeru telefonu oraz kodu wysłanego przez Operatora (wg zakresu powyższych danych każdorazowo określonego i wymaganego przez Operatora przy odbiorze Przesyłki). Lista adresów Placówek InPost znajduje się na Stronie internetowej.
8. Za pośrednictwem Strony internetowej, po wpisaniu numeru nadawczego Przesyłki istnieje możliwość śledzenia aktualnego statusu doręczenia tej przesyłki. Śledzenie możliwe jest od momentu rejestracji Przesyłki w systemie InPost do momentu jej odbioru przez Odbiorcę lub zwrotu tej przesyłki do Nadawcy.
9. Operator zastrzega możliwość czasowego obowiązywania usługi „podaj dalej”, która polega na tym, że Przesyłka musi być nadana za pośrednictwem MP z wygenerowaną wcześniej etykietą i umieszczona w skrytce Urządzenia Paczkomat, a następnie bez przemieszczania Przesyłki jest odbierana z tej samej skrytki przez Odbiorcę.

§ 9. Dostarczenie Przesyłki

1. Operator deklaruje dostarczanie Przesyłki do Urządzenia Paczkomat (ewentualnie do POP lub do Odbiorcy, jeżeli taka opcja była dostępna dla Nadawcy) w terminie do dwóch (2) dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu nadania Przesyłki (przewidywany termin dostarczenia), jednak nie później niż w terminie do pięciu (5) dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu nadania Przesyłki (gwarantowany termin dostarczenia) z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 13-15 oraz § 7 ust. 18 Regulaminu powyżej, dotyczących ustalania dnia nadania. Termin gwarantowany, o którym mowa powyżej, może ulec przedłużeniu o kolejne dwa (2) dni robocze, stosownie do postanowień ust. 16-20 poniżej, przy czym Operator umożliwia w tym przedłużonym terminie odbiór Przesyłki zgodnie z ust. 16-20 poniżej.

2. Do terminów wskazanych w ust. 1 nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót i niedziel, ale InPost ma prawo dostarczać Przesyłki także w te dni.
3. Przesyłkę uznaje się za doręczoną w momencie otwarcia skrytki Urządzenia Paczkomat, w której umieszczono Przesyłkę przez osobę, która podała dane potrzebne do otwarcia skrytki lub w momencie jej fizycznego doręczenia do uprawnionej osoby w przypadku gdy doręczenie jest dokonywane w Oddziale odbiorczym, POP, Mobilnym Urządzeniu Paczkomat lub bezpośrednio u Odbiorcy. Usługa Paczkomat 24/7 jest wykonana z chwilą umożliwienia odebrania Przesyłki zgodnie z Regulaminem, co następuje z chwilą dostarczenia Przesyłki do Urządzenia Paczkomat i powiadomienia Odbiorcy zgodnie z § 8 ust. 2 lub dostarczenia Przesyłki do innego punktu, stosownie do postanowień ust. 16-20 poniżej, lub doręczeniu w sposób wskazany w ust. 4 Regulaminu poniżej. Chwila dostarczenia Przesyłki zgodnie ze zdaniem poprzedzającym jest także podstawą do ustalenia zachowania przez Operatora deklarowanego lub gwarantowanego terminu dostarczenia Przesyłki, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W sytuacjach uzasadnionych InPost zastrzega możliwość doręczenia Przesyłki:
   1) bezpośrednio Odbiorcy pod wskazany przez niego adres, mieszczący się w granicach administracyjnych miejscowości, w której zlokalizowane jest pierwotnie zadeklarowane Urządzenie odbiorcze Paczkomat lub POP, a w razie sprzeciwu Odbiorcy lub braku wskazania adresu zgodnie z powyższymi wymaganiami, Operator zwróci Przesyłkę do Nadawcy, o czym powiadomi Odbiorcę, lub
   2) przy pierwotnie zadeklarowanym Urządzeniu odbiorczym Paczkomat lub POP (Mobilne Urządzenie Paczkomat – pracownik lub przedstawiciel InPost wydający Przesyłki).

   Poprzez sytuację uzasadnioną rozumie się przepełnienie pierwotnie zadeklarowanego Urządzenia Paczkomat, oraz awarię, wyłączenie lub konserwację systemu obsługującego Urządzenie odbiorcze Paczkomat, jeżeli Operator zastosował uprzednio inne formy doręczenia Przesyłki określone w niniejszym paragrafie, w szczególności przechowywanie Przesyłki zgodnie z ust. 16-20 poniżej, lub jeśli te inne formy doręczenia nie mogły być zastosowane w skutek wystąpienia siły wyższej. Jednocześnie, jeżeli po przechowaniu Przesyłki zgodnie z ust. 16-20 poniżej ponownie zaistnieje sytuacja określona w ust. 16 lit. d) (dotycząca zachowania Odbiorcy w procesie dostarczania Przesyłki), w takim wypadku Operator może nie podejmować dalszych prób dostarczenia Przesyłki i dokonać jej zwrotu do Nadawcy.
5. Dostarczanie Przesyłek pobraniowych bezpośrednio do Odbiorcy musi zostać poprzedzone opłaceniem tej Przesyłki najpóźniej w momencie jej odbioru.
6. Przesyłkę można nadać w Urządzeniu Paczkomat lub odebrać z Urządzenia Paczkomat codziennie przez 24 godziny, siedem dni w tygodniu (24/7), z zastrzeżeniem zdania następnego. Operator zastrzega sobie, że wybrane Urządzenia Paczkomat będą dostępne w ograniczonych godzinach, w tym z uwagi na ich lokalizację w obiektach otwartych w określonych godzinach. Godziny dostępności są podane dla każdego Urządzenia Paczkomat na Stronie internetowej.
7. Operator zastrzega, że w wybranych Urządzeniach Paczkomat lub POP odbiór Przesyłek pobraniowych będzie możliwy w określonych godzinach lub w ogóle niemożliwy. Lista Urządzeń Paczkomat lub POP obsługujących pobrania oraz formy płatności za Przesyłki pobraniowe, jak również godziny dostępności są podane w odniesieniu do poszczególnych Urządzeń Paczkomat i POP na Stronie internetowej. Operator zwraca Nadawcy wszystkie Przesyłki pobraniowe wygenerowane do Urządzeń Paczkomat i POP nieobsługujących pobrań. Za zwrot Przesyłki do Nadawcy (na zasadach określonych w Regulaminie) może być pobrana opłata przewidziana w Cenniku.
8. Po umieszczeniu Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat lub w POP Operator powiadamia Odbiorcę za pomocą wiadomości tekstowej e-mail lub sms, lub w Aplikacji mobilnej (stosownie do zdania ostatniego poniżej). Wiadomość ta zawiera m.in. indywidualny kod, umożliwiający odebranie Przesyłki z Urządzenia Paczkomat lub z POP, przy czym w przypadku Urządzeń Appkomatów, odbiór możliwy jest poprzez Aplikację Mobilną lub zeskanowanie uprzednio dostarczonego lub udostępnionego Odbiorcy do wygenerowania kodu QR, przy pomocy czytnika kodów dostępnego w takim Urządzeniu Paczkomat. W przypadku Przesyłek pobraniowych

wysyłany jest kod umożliwiający opłacenie pobrania za Przesyłkę, z wyłączeniem Urządzeń Paczkomat dla których opłacenie Przesyłki pobraniowej może nastąpić wyłącznie poprzez Aplikację Mobilną lub Pbl. Osoby korzystające z Aplikacji mobilnej otrzymają komunikat o możliwości odbioru Przesyłki wraz z kodem autoryzacyjnym w tej aplikacji, jeżeli Aplikacja mobilna zainstalowana jest na urządzeniu korzystającym z karty SIM zawierającej numer telefonu skojarzony z Aplikacją mobilną i z Przesyłką przeznaczoną do odbioru.

9. Przesyłka zostanie wydana tylko w przypadku podania prawidłowego kodu oraz numeru telefonu, lub innych danych autoryzacyjnych zawierających powyższe dane, w szczególności kodu QR. W przypadku odbioru Przesyłki z wykorzystaniem Aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu korzystającym z karty SIM zawierającej numer telefonu skojarzony z Aplikacją mobilną i przesyłką przeznaczoną do odbioru, nie jest wymagane podanie kodu oraz numeru telefonu (z uwagi na możliwość zdalnego odbioru Przesyłki przy użyciu funkcjonalności dostępnych w Aplikacji, przy czym Operator informuje, że działanie tej funkcjonalności uzależnione jest od zasięgu systemu GPS, który może być ograniczony lub niedostępny w określonych lokalizacjach, co może skutkować brakiem możliwości skorzystania z tej formy odbioru Przesyłki. Wobec powyższego Operator wskazuje i zaleca, by Odbiorca otwierał zdalnie Skrytkę bezpośrednio pod urządzeniem Paczkomat, uprzednio upewniwszy się, że jest to urządzenie, w którym została umieszczona Przesyłka, którą chce odebrać.
10. Przesyłka pobraniowa będzie mogła zostać opłacona tylko w przypadku podania prawidłowego kodu oraz numeru telefonu. Powyższe nie dotyczy Urządzeń Paczkomat, dla których opłacenie Przesyłki pobraniowej może nastąpić wyłącznie poprzez Aplikację Mobilną lub Pbl.
11. W przypadku utraty kodu Odbiorca może odzyskać kod autoryzacji lub przejść proces autoryzacji zdalnie, kontaktując się telefonicznie z infolinią techniczną pod numerem: 722-444-000 lub 746-600-000 (zarówno z tel. stacjonarnych, jak i komórkowych, opłata według stawki operatora telekomunikacyjnego). Odzyskany kod Operator wysyła wiadomością tekstową sms lub wiadomością e-mail wyłącznie na dane przypisane do danej Przesyłki, chyba że Użytkownik przed fizycznym odebraniem Przesyłki dostarczył Operatorowi żądanie wstrzymania wydania Przesyłki z powodów wskazanych w zdaniach następnych. Odbiorca w razie kradzieży lub utraty telefonu lub karty SIM natychmiast informuje o tym Operatora telefonicznie, który w miarę posiadanych możliwości podejmie działania zmierzające do zwrotu Przesyłki do Nadawcy (na zasadach określonych w Regulaminie), za odpłatnością określoną w Cenniku. W tym celu Operator może kontaktować się z Nadawcą także telefonicznie.
12. Odbiorca ponosi ryzyko związane z przekazaniem innym osobom treści wiadomości tekstowej lub treści Aplikacji mobilnej zawierających kod odbioru lub inne dane umożliwiające otwarcie skrytki Urządzenia Paczkomat. Uznaje się, że osoba, która otrzymała od Odbiorcy wiadomość tekstową wraz z kodem jest umocowana przez Odbiorcę do odbioru Przesyłki w imieniu Odbiorcy.
13. Odbiór Przesyłki wymaga postępowania Odbiorcy zgodnego z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie Urządzenia Paczkomat, chyba że Przesyłka jest doręczana do POP lub bezpośrednio do Odbiorcy. Jeżeli Przesyłka odbierana jest z wykorzystaniem Aplikacji mobilnej, odbiór takiej przesyłki wymaga postępowania Odbiorcy zgodnego z instrukcjami wyświetlanymi w Aplikacji mobilnej.
14. Dostępność poszczególnych form płatności za pobranie dla poszczególnych Urządzeń Paczkomat lub POP publikowana jest na Stronie internetowej.
15. Odbiór Przesyłki w POP odbywa się według tych samych zasad jak z Urządzenia Paczkomat, z wyłączeniem postanowień dotyczących Aplikacji mobilnej (w szczególności dotyczy to Urządzeń Appkomatów) oraz z zastrzeżeniem ograniczeń związanych z obsługą danych kategorii wielkości Przesyłek oraz świadczeniu usług dodatkowych - z tym, że fizycznego wydania Przesyłki do rąk osoby uprawnionej dokonuje przedstawiciel Operatora w miejscu działania POP i w godzinach jego funkcjonowania.
16. W przypadku:
    a) przepełnienia pierwotnie wskazanego do doręczenia Urządzenia Paczkomat,
    b) awarii, wyłączenia lub konserwacji systemu obsługującego pierwotnie wskazane do doręczenia Urządzenie Paczkomat,

c) przepełnienia pierwotnie wskazanego do doręczenia POP, jego czasowego wyłączenia lub zamknięcia,

d) zachowania Odbiorcy pod urządzeniem Paczkomat lub w POP, które narusza zasady współżycia społecznego w sposób uniemożliwiający bezpieczne wykonywanie obowiązków przez Kuriera,

- jeżeli zdarzenia opisane w powyższych lit. a) - d) uniemożliwiają dostarczenie Przesyłki do pierwotnie wskazanego do doręczenia Urządzenia Paczkomat lub do POP w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Operator umieści Przesyłkę do przechowania w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat, który będzie zlokalizowany o nie więcej, niż dwa (2) kilometry w linii prostej od pierwotnie wskazanego do doręczenia POP lub Urządzenia Paczkomat.

17. Czas składowania Przesyłki w miejscu jej przechowywania, tj. tymczasowym Urządzeniu Paczkomat lub tymczasowym POP zgodnie z ustępem poprzedzającym (dalej jako „Okres przechowywania”), jest następujący:

a) jeden (1) dzień kalendarzowy przypadający bezpośrednio po dniu, w którym doszło do umieszczenia Przesyłki w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat, lub

b) dzień świąteczny oraz przypadające bezpośrednio po nim dni świąteczne, jeżeli taki dzień (dni) przypadają bezpośrednio po dniu, w którym doszło do umieszczenia Przesyłki w tymczasowym Urządzeniu Paczkomat (w takim wypadku przechowywanie może odbywać się wyłącznie w Urządzeniu Tymczasowym Paczkomat), lub

c) jeden (1) dzień kalendarzowy, a jeżeli dniem bezpośrednio po nim następującym jest dzień świąteczny oraz przypadające bezpośrednio po nim dni świąteczne (jeżeli taki dzień (dni) przypadają bezpośrednio po dniu, w którym doszło do umieszczenia Przesyłki w tymczasowym Urządzeniu Paczkomat) – w takim wypadku Okresem przechowywania jest także ten dzień lub dni świąteczne; w przypadku opisanym w niniejszej literze przechowywanie może odbywać się wyłącznie w tymczasowym Urządzeniu Paczkomat,

- przy czym „dniem świątecznym”, o którym mowa w lit. b) i c) powyżej jest dzień, który jest świętem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów polskiego prawa (z wyłączeniem niedziel, chyba że określone w tych przepisach święto przypada równocześnie w niedzielę, np. Niedziela Wielkanocna).

18. W przypadku umieszczenia Przesyłki do przechowania w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat, zgodnie z ust. 16 powyżej, Operator wyśle Odbiorcy wiadomości sms lub e-mail, lub za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, zawierające informacje w przedmiocie:

a) umieszczenia Przesyłki w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat w celu jej przechowywania,

b) zakończenia Okresu przechowywania Przesyłki w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat, co jest równoznacznie z rozpoczęciem procesu dostarczenia tej Przesyłki do pierwotnie wskazanego do doręczenia POP lub Urządzenia Paczkomat,

c) umieszczenia Przesyłki w pierwotnie wskazanym do doręczenia POP lub Urządzeniu Paczkomat – po zakończeniu wskazanego w lit. b) powyżej procesu jej dostarczania do takiego POP lub Urządzenia Paczkomat.

19. W całym Okresie przechowywania Operator umożliwia odbiór Przesyłki z miejsca przechowywania, tj. tymczasowego POP lub tymczasowego Urządzenia Paczkomat (z wyłączeniem okresów, w którym punkty te są nieczynne). Jeżeli Odbiorca nie odebrał Przesyłki w Okresie przechowywania, Odbiór przez Operatora tej Przesyłki z miejsca jej przechowywania - w celu jej dostarczenia do pierwotnie wskazanego do doręczenia POP lub Urządzenia Paczkomat - nastąpi w dniu przypadającym bezpośrednio po ostatnim dniu Okresu przechowywania, w związku z czym, do czasu odbioru Przesyłki przez Operatora z miejsca jej przechowywania, istnieje możliwość jej podjęcia z takiego miejsca przez Odbiorcę. Do Przesyłek dostarczonych do pierwotnie wskazanego do doręczenia POP lub Urządzenia Paczkomat po zakończeniu procedury jej przechowywania w tymczasowym POP lub tymczasowym Urządzeniu Paczkomat (opisanej w ustępach poprzedzających), stosuje się zasady ich doręczania opisane w niniejszym paragrafie.

20. Jeżeli konieczność zastosowania postanowień ust. 16-19 powyżej wynika z konieczności przeprowadzenia przez InPost konserwacji systemów obsługujących POP lub Urządzenia Paczkomat, to taki dzień traktuje się tak samo, jak opisany w ust. 17 dzień świąteczny, a Okres przechowywania jest w takim wypadku ustalany przez odpowiednie zastosowanie ust. 17 lit. b) lub c) powyżej. Konserwacja systemów nie może trwać dłużej niż jeden (1) dzień kalendarzowy, zaś Operator poinformuje o wystąpieniu konserwacji na co najmniej 7 dni przed jej planowanym wystąpieniem, w formie komunikatu na Stronie internetowej, oraz może poinformować o wystąpieniu takiej konserwacji także za pośrednictwem MP, wiadomości e-mail lub SMS, lub w Aplikacji Mobilnej.
21. Jeżeli Przesyłka przekracza wymiary lub wagę określone w definicji urządzenia Paczkomat Pro, jako maksymalne (§1 ust. ust. 4 lit. k Regulaminu) , a jej Urządzeniem odbiorczym jest Paczkomat Pro, Przesyłka ta zostanie przekazana do doręczenia w POP, w którym znajduje się Urządzenie Paczkomat Pro, o czym Operator poinformuje Odbiorcę zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu powyżej. W przypadku przepełnienia lub awarii POP wobec Przesyłek kierowanych do Urządzenia Paczkomat Pro stosuje się postanowienia ust. 16-19 powyżej.
22. Operator nie doręcza Przesyłek do skrytek pocztowych Poczty Polskiej S.A.
23. Odebranie Przesyłek z wykorzystaniem Aplikacji mobilnej na zasadach określonych w niniejszym paragrafie możliwe jest w wybranych Urządzeniach Paczkomat, których wykaz dostępny jest na Stronie internetowej.
24. Jeżeli w danym Urządzeniu Paczkomat ma być umieszczona przez Operatora więcej niż jedna Przesyłka kierowana do tego samego Odbiorcy, Operator zastrzega sobie prawo do umieszczenia wszystkich takich Przesyłek lub wybranych przez niego Przesyłek w jednej skrytce Urządzenia Paczkomat. O umieszczeniu kilku Przesyłek w jednej skrytce Urządzenia Paczkomat, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Operator poinformuje Odbiorcę w wiadomości, o której mowa w ust. 8 powyżej. Niniejszego postanowienia nie stosuje się do Przesyłek objętych usługą dodatkową Pobrania.
25. Odbiorca, na zasadach określonych w regulaminie Aplikacji Mobilnej, może polecić Operatorowi, aby ten podjął próbę umieszczenia Przesyłki w skrytkach Urządzenia Paczkomat znajdujących się w tzw. „strefie ułatwionego dostępu”, tj. obszarze Urządzenia Paczkomat o łatwiejszym dostępie do skrytek w stosunku do skrytek znajdujących na skrajnych jego obszarach (dolnych i górnych poziomach), w przy czym w takim wypadku zastosowanie znajdują następujące zasady:
    1) złożenie powyższej dyspozycji możliwe jest za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej odrębnie w stosunku do każdej z Przesyłek, począwszy od zarejestrowania jej w systemach informatycznych Operatora,
    2) dyspozycja ta może być złożona nie później, niż z chwilą przekazania Przesyłki do doręczenia, stwierdzonej odpowiednim statusem Przesyłki (w systemie śledzenia dostępnym na stronie internetowej Operatora lub w Aplikacji Mobilnej), informującym o przekazaniu tej Przesyłki do doręczenia. Z przyczyn operacyjnych, przekazanie Przesyłki do doręczenia może nastąpić - w dniu jej planowanego doręczenia - w różnych godzinach,
    3) w momencie, w którym Przesyłka zostanie przekazana do doręczenia, możliwość złożenia dyspozycji ws. umieszczenia Przesyłki w strefie ułatwionego dostępu będzie nieaktywna,
    4) realizacja przez Operatora dyspozycji umieszczenia Przesyłki w strefie ułatwionego dostępu będzie możliwa tylko w sytuacji, w której odpowiednie dla danego gabarytu dostarczanej Przesyłki skrytki Urządzenia Paczkomat, znajdujące się w strefie ułatwionego dostępu, nie będą zawierały w chwili dostarczenia Przesyłki do Urządzenia Paczkomat innych Przesyłek,
    5) w przypadku braku wolnego miejsca w ramach „strefy ułatwionego dostępu”, Przesyłki zostaną dostarczone do wolnych skrytek znajdujących się poza tą strefą.
26. Odbiorca, przed doręczeniem mu Przesyłki, może uzyskać informację w przedmiocie tego, kto jest Nadawcą tej Przesyłki. Udzielenie takiej informacji Odbiorcy nie jest możliwe, jeżeli przed jej przekazaniem Odbiorcy, Nadawca zażądał zwrotu Przesyłki przed jej doręczeniem, bądź dokonał zmiany dotychczasowego Odbiorcy przed doręczeniem mu Przesyłki. Ponadto, Odbiorca może uzyskać informacje o nazwisku lub nazwie

nadawcy Przesyłki, która została zwrócona do Nadawcy z powodu nieodebrania jej w terminie przez Odbiorcę. Operator dopuszcza udzielenie powyższych informacji osobom trzecim (nie będącym Nadawcą ani Odbiorcą) wyłącznie w przypadkach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

27. Po upływie terminu na odbiór Przesyłki (uwzględniając jego przedłużenie na zasadach określonych Regulaminem), Odbiorca może mieć jeszcze możliwość odbioru takiej Przesyłki, ale wyłącznie do czasu jej podjęcia przez kuriera InPost w celu rozpoczęcia procesu zwrotu (zgodnie z §10 Regulaminu), jednakże Operator – z przyczyn związanych z logistyką odbiorów i doręczeń Przesyłek – nie gwarantuje tej możliwości ani określonego czasu, w którym Przesyłka, wobec której upłynął termin na jej odbiór, może być jeszcze odebrana przez Odbiorcę.

§ 9a. Doręczenie przesyłek ponadgabarytowych

1. W sytuacji wystąpienia Przesyłki ponadgabarytowej, o której mowa w § 4 ust. 9 Regulaminu, Operator:
   a) skontaktuje się z Odbiorcą drogą telefoniczną celem uzgodnienia miejsca doręczenia tej Przesyłki, co nastąpi poprzez przekazanie przez Odbiorcę Operatorowi adresu jej doręczenia, zaś w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Odbiorcą lub bezskutecznej próby tego kontaktu, Operator skontaktuje się, w sposób określony powyżej, z Nadawcą celem ustalenia adresu doręczenia Przesyłki, przy czym ustalenie tego adresu będzie traktowane jako jego zmiana na żądanie Nadawcy, lub
   b) Operator skieruje wiadomość e-mail jednocześnie do Odbiorcy oraz Nadawy z prośbą o przekazanie adresu doręczenia Przesyłki, przy czym w przypadku otrzymania od Odbiorcy oraz Nadawcy dwóch różnych adresów, za wiążący Operator uzna adres przekazany przez Nadawcę.
2. Kontakt telefoniczny o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej lub wysłanie wiadomości, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej, nastąpią w ciągu 48 godzin od wysłania wiadomości wskazanej w § 4 ust. 9 Regulaminu, zaś od momentu tego kontaktu telefonicznego lub wysłania wiadomości, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, Odbiorca lub Nadawca mają 48 godzin na przekazanie adresu doręczenia Przesyłki. W przypadku nie przekazania adresu doręczenia w tym terminie, jak również w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznego z Nadawcą lub bezskutecznej próby tego kontaktu, Operator dokona zwrotu takiej Przesyłki do Nadawcy na zasadach określonych w Regulaminie. Zwrot Przesyłki nastąpi także w przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Adresata, odmowy wskazania nowego adresu do doręczenia przez Nadawcę, lub wskazania adresu niezgodnie z postanowieniami ust. 3 poniżej. Cenę za zwrot Przesyłki ponadgabarytowej w gabarycie nie przekraczającym 500x500x800 mm oraz wadze nie przekraczającej 25 kilogramów, jak również cenę za zwrot Przesyłki ponadgabarytowej przekraczającej powyższe gabaryty lub wagę określa Cennik, przy czym powyższej opłaty nie stosuje się wobec Nadawców będących Konsumentami.
3. Adres doręczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi mieścić się w granicach administracyjnych miejscowości, w której zlokalizowany jest Oddział, do którego przypisane jest Urządzenie odbiorcze Paczkomat wskazane pierwotnie przez Nadawcę oraz zawierać nazwę/imię i nazwisko Obiorcy, ulicę (plac, aleję), nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość oraz numeru telefonu Odbiorcy.
4. Operator dostarczy Odbiorcy Przesyłkę, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do dwóch (2) dni roboczych licząc od dnia następującego od dnia otrzymania od Odbiorcy lub Nadawcy danych do doręczenia Przesyłki, stosownie do postanowień ust. 1-3 powyżej (przewidywany termin dostarczenia), jednak nie później niż w terminie do pięciu (5) dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Odbiorcy lub Nadawcy tych danych.
5. Operator co do zasady doręcza Przesyłki ponadgabarytowe bezpośrednio do rąk Odbiorcy lub innej osoby upoważnionej do odbioru pod adres wskazany stosownie do postanowień ust. 1-3 powyżej. Przesyłka ponadgabarytowa może być również doręczona pełnoletniemu domownikowi oraz innym osobom uprawnionym do odbioru Przesyłki, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
6. W przypadku:
   a) nieobecności Odbiorcy pod adresem w czasie doręczenia Przesyłki;

b) braku osoby uprawnionej do odbioru Przesyłki zgodnie z ust. 5 powyżej;

c) braku posiadania przez Odbiorcę lub osobę uprawnioną do odbioru Przesyłki, zgodnie z ust. 5 powyżej, wyliczonej kwoty pobrania (COD), lub brak możliwości zapłaty przez Odbiorcę kwoty pobrania w formie bezgotówkowej, co uniemożliwi wydanie Przesyłki z opcją pobrania;

Operator podejmie próbę kontaktu telefonicznego z Odbiorcą celem uzgodnienia drugiej próby doręczenia w tym samym dniu. W przypadku niemożności kontaktu z Odbiorcą lub niemożności doręczenia Przesyłki w tym samym dniu, Operator podejmie drugą próbę doręczenia Przesyłki w następnym dniu roboczym, a w przypadku nieobecności Odbiorcy przy drugiej próbie doręczenia, Operator pozostawi pod adresem doręczenia informację (tzw. awizo) lub powiadomi wiadomością sms lub e-mail, lub poprzez Aplikację mobilną (w przypadku użytkowników Aplikacji mobilnej) Odbiorcę o tym, że może on odebrać Przesyłkę w ciągu kolejnych trzech (3) dni roboczych we wskazanym w powyższej informacji lub w powiadomieniu miejscu i czasie.

7. Okres przetrzymywania Przesyłki awizowanej we wskazanym POP na zasadach określonych w ust. 6 wynosi kolejne trzy (3) dni robocze, licząc od:
drugiej próby doręczenia;
8. Po upływie wskazanego wyżej okresu na odbiór Przesyłki Operator zwraca Nadawcy niepodjętą przez Odbiorcę Przesyłkę na zasadach określonych w § 10 Regulaminu, z wyłączeniem postanowień § 10 ust. 4 Regulaminu.
9. Zwrot Przesyłki do Nadawcy na zasadach określonych w Regulaminie następuje również w przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę lub błędnego adresu Odbiorcy. Zwrot Przesyłki „ponadgabarytowej” odpłatny jest według stawek określonych w Cenniku.
10. Przesyłkę zaawizowaną w POP można odebrać w godzinach funkcjonowania tych jednostek.
11. Potwierdzenie doręczenia Przesyłki następuje w drodze elektronicznej. Doręczenie przesyłki Odbiorca (lub inna osoba uprawniona) potwierdza własnoręcznym i czytelnym podpisem na ekranie terminala kurierskiego lub poprzez podanie kurierowi kodu odbioru. Weryfikacja Odbiorcy w sytuacji opisanej w ust. 6 i 7 odbywa się odpowiednio na podstawie awizo lub na podstawie nr telefonu oraz kodu wysłanego przez Operatora, z zastrzeżeniem, że weryfikacja Odbiorcy w POP odbywa się wyłącznie na podstawie numeru telefonu oraz kodu wysłanego przez Operatora. Potwierdzenie doręczenia Przesyłki pobraniowej jest zarazem potwierdzeniem przyjęcia zapłaty za Przesyłkę pobraniową przez Operatora i dokonania zapłaty przez Odbiorcę.
12. W przypadku doręczania Przesyłki, której waga przekracza 30,00 kilogramów, stosuje się następujące zasady:
    a) W przypadku adresów zlokalizowanych na piętrach budynków lub w budynkach wielomieszkaniowych, Kurier dostarcza Przesyłkę wyłącznie do drzwi wejściowych takich budynków,
    b) Jeżeli Przesyłka nie jest umieszczona na palecie, a waga Przesyłki zawiera się w przedziale powyżej 30,00 do 50,00 kilogramów, Operator doręcza taką Przesyłkę w systemie „burta-burta”, a Odbiorca zobowiązany jest przyjąć Przesyłkę do odbioru w taki sposób. System „burta-burta” polega na tym, że Kurier doręczając Przesyłkę rozładowuje ją w miejscu, do którego może dojechać samochodem dostawczym, zaś po stronie Odbiorcy leży jej dalsze przeniesienie,
    c) Jeżeli Przesyłka jest umieszczona na palecie, a waga Przesyłki zawiera się w przedziale powyżej 30,00 do 50,00 kilogramów, Operator doręcza taką Przesyłkę w systemie „burta-burta” lub „rampa-rampa” a Odbiorca zobowiązany jest przyjąć Przesyłkę do odbioru w taki sposób. System „burta-burta” został opisany w punkcie poprzedzającym, natomiast system „rampa-rampa” polega na wyładowaniu przez Odbiorcę Przesyłki z pojazdu Kuriera przy pomocy zasobów Odbiorcy, w szczególności za pośrednictwem ramp i z wykorzystaniem wózków widłowych,
    d) Operator rekomenduje, by Odbiorca dysponował zasobami pozwalającymi mu obsłużyć proces doręczenia zgodnie z punktami poprzedzającymi.
13. Do zasad doręczeń określonych w niniejszym paragrafie stosuje się wprost postanowienia § 9 ust. 5 Regulaminu.

§ 10. Nieodebranie Przesyłki oraz Szybkie Zwroty

1. Jakiekolwiek zwroty nieodebranych Przesyłek lub których nie można doręczyć, lub zwrócone w związku z odstąpieniem od świadczenia Usługi są odpłatne zgodnie z aktualnym Cennikiem. Zwroty nieodebranych Przesyłek kierowane są:
   1) do Urządzenia Paczkomat, w którym Przesyłka została nadana,
   2) do PaczkoPunktu, w którym Przesyłka została nadana, a jeżeli taki PaczkoPunkt nie realizuje doręczeń Przesyłek (zgodnie z informacją o tym PaczkoPunkcie dostępną w wykazie takich punktów na Stronie internetowej), na adres nadawczy Przesyłki, zgodnie z pkt. 3 poniżej,
   3) na adres lokalu lub siedziby Nadawcy, z którego kurier odebrał Przesyłkę - w sytuacji nadania Przesyłki za pośrednictwem kuriera InPost,
   4) na adres ustalony z nadawcą, jeżeli Paczkomat nadawczy zlokalizowany jest na terenie lotniska w strefie szybkiego przejścia przez kontrolę bezpieczeństwa.
2. Zwrot nieodebranej Przesyłki nadanej bez etykiety jest kierowany do Urządzenia nadawczego Paczkomat lub na adres ustalony między Operatorem a Klientem biznesowym.
3. Odbiór zwracanych Przesyłek przez Nadawcę następuje na zasadach analogicznych do ich doręczania, przy czym:
   1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) powyżej, stosuje się odpowiednio zasady doręczeń określone w §8 ust. 1-8 Regulaminu oraz § 9 ust. 3, 4, 6, 8, 9, 11-13, 15-25, 27 Regulaminu (ale w przypadku braku odbioru zwracanej Przesyłki przez Nadawcę w terminie określonym w §8 stosuje się ust. 5 poniżej)
   2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej, stosuje się odpowiednio zasady doręczeń określone w § 9a ust. 5-14 Regulaminu.
4. Klienci Biznesowi, które mają zawartą Umowę biznesową z Operatorem przewidującą odbiór zwróconej Przesyłki na zasadach określonych Regulaminem, mogą otrzymać zwroty bezpośrednio do siedziby swojej działalności, jednak usługa ta jest odpłatna. Zwrot jest w takim przypadku płatny w wysokości wartości podstawowej opłaty za Przesyłkę.
5. Opłata za usługę pobrania i dodatkowej ochrony, jak i uiszczona (pobrana) opłata za Usługę Paczkomat 24/7, w przypadku nieodebrania Przesyłki nie podlega zwrotowi.
6. Przesyłka:
   1) której nie można doręczyć Odbiorcy ani zwrócić Nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu nadawcy, lub
   2) której Nadawca odmówi przyjęcia (w tym nie podał adresu do zwrotu zgodnie z ust. 1 pkt. 4 powyżej) lub uiszczenia opłaty za zwrot Przesyłki albo uiszczenia dopłaty,

   - traktowana jest jako niedoręczalna i kierowana jest do Magazynu Przesyłek Niedoręczalnych Operatora. W przypadku braku lub błędnego adresu na Przesyłce, o której mowa w pkt. 1) powyżej, Operator podejmie próbę ustalenia tego adresu w oparciu o zawartość tej Przesyłki i zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. W przypadku gdy otwarcie Przesyłki niedoręczalnej nie umożliwi jej doręczenia albo zwrócenia Nadawcy albo gdy Nadawca odmówi przyjęcia zwróconej Przesyłki, poza przypadkami określonymi w art. 33 ust. 11 Prawa pocztowego:
   1) korespondencja stanowiąca Przesyłkę i jej opakowanie podlegają zniszczeniu przez Operatora w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w Przesyłce i na jej opakowaniu nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia Przesyłki;
   2) zawartość inna niż korespondencja stanowiąca Przesyłkę i jej opakowanie podlega zniszczeniu przez Operatora w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w Przesyłce i na jej opakowaniu, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia Przesyłki.

8. Jeżeli osoba uprawniona złoży reklamację przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, zawartość Przesyłki i jej opakowanie nie mogą zostać zniszczone zanim decyzja o rozstrzygnięciu reklamacji stanie się ostateczna.
9. Jeśli odrębna umowa z Klientem Biznesowym tak stanowi, Operator może świadczyć usługę Szybkie Zwroty, na zasadach opisanych poniżej:
   1) Usługa Szybkie Zwroty polega na przyjęciu i doręczeniu przez InPost Przesyłki, której zawartość była uprzednio doręczona adresatowi przez Operatora lub innego przewoźnika (adresat ten zwany jest dalej „**Pierwotnym adresatem**”), a którą to zawartość Pierwotny adresat chce zwrócić do podmiotu, który mu ją przesłał (zwanego dalej „**Pierwotnym nadawcą**”) z przyczyn wynikających ze stosunku prawnego między Pierwotnym nadawcą a Pierwotnym adresatem (np. w wyniku realizacji prawa do odstąpienia od umowy przez konsumenta),
   2) Usługa Szybkie Zwroty świadczona jest przez InPost:
      a) na zlecenie i koszt Pierwotnego nadawcy, którym może być wyłącznie Klient Biznesowy, lub
      b) na zlecenie i koszt Pierwotnego adresata, którym może być wyłącznie Klient Detaliczny.
   3) Jeżeli zgodnie z powyższym:
      a) Pierwotny adresat nadaje Przesyłkę na zlecenie i koszt Pierwotnego nadawcy (czyli w sytuacji, w której Pierwotny nadawca (Klient Biznesowy) zleca InPost i ponosi koszt usługi Szybkie Zwroty), Pierwotny adresat działa w imieniu i na rzecz Pierwotnego nadawcy. W takim wypadku Pierwotny nadawca odpowiada wobec InPost zgodnie z zawartą przez Pierwotnego nadawcę i InPost Umową biznesową, w tym w zakresie wag, wymiarów, dopuszczalnej zawartości Przesyłki oraz jej opakowania,
      b) Pierwotny adresat nadaje Przesyłkę na swój koszt i zlecenie (czyli w sytuacji, w której to Pierwotny nadawca (Klient Detaliczny) zleca InPost tę usługę i ją opłaca), to Pierwotny adresat jest stroną umowy z InPost o świadczenie usługi Szybkie Zwroty i zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu.
   4) Pierwotny adresat może nadać Przesyłkę w ramach usługi Szybkie Zwroty w Urządzeniu Paczkomat lub w POP - w oparciu o kod zwrotu lub Etykietę.
   5) Kod zwrotu należy podać na ekranie Urządzenia Paczkomat lub – w przypadku użytkowników Aplikacji Mobilnej – umieścić Przesyłkę w skrytce przy pomocy tej aplikacji. W przypadku Urządzenia Appkomat należy użyć Aplikacji Mobilnej lub zeskanować kod QR (przy pomocy czytnika kodów dostępnego w takim Urządzeniu). W przypadku nadań w POP należy odpowiednio podać personelowi POP przy nadaniu Przesyłki.
   6) W przypadku Etykiety – musi być ona umieszczona na Przesyłce, tak jak jest to opisane w §4 ust. 4 i §7 ust. Regulaminu.
   7) Pierwotny nadawca – jeśli zleca i opłaca usługę Szybkie Zwroty – ponosi odpowiedzialność za przekazanie poprawnego kodu zwrotu lub Etykiety swojemu klientowi (Pierwotnemu adresatowi), który ma przekazać Przesyłkę w ramach Szybkiego Zwrotu.
   8) Nie jest możliwe przekazanie Operatorowi Przesyłki przez Pierwotnego adresata w ramach usługi Szybkiego Zwrotu (w tym zlecanej i płatnej przez Pierwotnego adresata), jeżeli Operator i Klient Biznesowy nie mają zawartej stosownej umowy.
   9) Cena za wykonanie pojedynczej usługi Szybkie Zwroty określona jest w Cenniku. W przypadku, w którym usługa Szybkie Zwroty świadczona jest na zlecenie i koszt Pierwotnego nadawcy, InPost oraz Pierwotny nadawca mogą w Umowie Biznesowej ustalić inną cenę za tę usługę.

§ 10a. InPost Szybkie Nadania

1. Operator, w ramach funkcjonalności InPost Szybkie Nadania, umożliwia Klientom Detalicznym zlecanie nadania Przesyłki w ramach usługi Paczkomat 24/7 bez konieczności zakładania konta w MP, na zasadach określonych w Regulaminie, lecz ze zmianami w świadczeniu usługi Paczkomat 24/7 wynikającymi z niniejszego paragrafu.
2. Z InPost Szybkie Nadania można skorzystać za pośrednictwem:
   1) formularza dostępnego pod adresem: https://inpost.pl/szybkienadania (dalej jako „Formularz”), oraz
   2) z Aplikacji mobilnej.
3. Do InPost Szybkie Nadania nie stosuje się postanowień Regulaminu odnoszących się do MP, w tym funkcjonalności MP oraz elementów świadczenia usługi Paczkomat 24/7 z wykorzystaniem MP.
4. Usługa Pobrania nie jest świadczona w ramach InPost Szybkie Nadania.
5. Usługa nadania Przesyłek poprzez kuriera nie jest świadczona w ramach InPost Szybkie Nadania.
6. Opłata za usługę Paczkomat 24/7 zleconą przez InPost Szybkie Nadania określona jest w Cenniku i podana w Formularzu oraz Aplikacji mobilnej.
7. W ramach InPost Szybkie Nadania Przesyłka jest objęta usługą dodatkowej ochrony do kwoty 5 000 złotych, w cenie usługi Paczkomat 24/7, zleconej w ramach InPost Szybkie Nadania.
8. Nadawca, zlecając usługę Paczkomat 24/7 przez InPost Szybkie Nadania, w celu jej wykonania zobowiązany jest do podania następujących danych Nadawcy oraz Odbiorcy: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu komórkowego. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wskazanie błędnych danych.
9. Zwrot Przesyłki nadanej w ramach InPost Szybkie Nadania następuje do Urządzenia nadawczego Paczkomat, POP nadawczego (z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu powyżej) lub Oddziału, który obsługuje wyżej wskazane Urządzenie Paczkomat lub POP.
10. Opłatę za usługę Paczkomat 24/7 zleconą przez InPost Szybkie Nadania uznaje się za uiszczoną, jeżeli Nadawca za pośrednictwem Formularza lub Aplikacji mobilnej dokona płatności za daną Przesyłkę zgodnie z aktualnym Cennikiem. Płatności nie można dokonać przy Urządzeniu Paczkomat przy nadawaniu Przesyłki lub w POP.
11. Przesyłka zlecona do nadania przez InPost Szybkie Nadania może być opłacona wyłącznie z góry, w momencie finalizacji zlecania usługi InPost Szybkie Nadania w Formularzu (lub Aplikacji mobilnej, zgodnie z ust. 15 poniżej), za pośrednictwem administratora płatności (i udostępnionych przez niego form płatności), z którym Operator ma stosowną umowę na obsługę procesu płatności.
12. Finalizując zlecenia usługi Paczkomat 24/7 za pośrednictwem InPost Szybkie Nadania, Klient Detaliczny może wybrać, czy chce nadać Przesyłkę z wykorzystaniem Etykiety (którą należy nanieść na opakowanie Przesyłki, zgodnie z Regulaminem – nie dotyczy aplikacji InPost Mobile, gdzie zamiast Etykiety występuje kod nadania) lub korzystając z 9-cio cyfrowego kodu nadania (który trzeba podać przy nadaniu Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat oraz nanieść na opakowanie Przesyłki). Kod nadania jest generowany także w formie kodu QR i może być wykorzystany w Urządzeniu Paczkomat wyposażonym w czytnik kodów QR (przy czym w przypadku Urządzeń Appkomatów kod QR jest jedyną formą umożliwiającą nadanie zgodnie z niniejszym punktem). W przypadku kodu nadania nie stosuje się postanowień Regulaminu odnoszących się do Etykiety;
13. W przypadku niewykorzystania etykiety nadawczej lub kodu nadawczego w terminie ich ważności, także w wydłużonym na wniosek Nadawcy terminie ważności, Operator, za pośrednictwem administratora płatności (o którym mowa w ust. 11 powyżej), zwraca na żądanie Nadawcy kwotę równą kwocie pobranej przy zlecaniu usługi Paczkomat 24/7 za pośrednictwem InPost Szybkie Nadania. Zwrot nastąpi w terminie do 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu, w którym Nadawca zgłosił żądanie zwrotu. Żądanie zwrotu może być zgłoszone za pośrednictwem formularza: https://inpost.pl/formularz-kontaktowy.
14. Faktura VAT zostanie wystawiona, jeśli Klient Detaliczny wybierze odpowiednie pole „check-box” w Formularzu. Faktura VAT zostanie przesłana na adres e-mail Nadawcy wskazany przez niego w Formularzu lub Aplikacji mobilnej.

15. Do zwrotu wszelkich innych środków związanych z opłatą za Usługę Paczkomat 24/7 zleconą przez InPost Szybkie Nadania stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 13 powyżej.

§ 10b. Paczka W Weekend

1. Operator świadczy usługę dodatkową „Paczka w Weekend" realizowaną dla Przesyłek, z doręczeniem do wybranego Urządzenia Paczkomat, obejmującą umieszczenie Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat w sobotę lub w niedzielę (do godziny 18:00) – pod warunkiem nadania jej w piątek (zgodnie z godzinami granicznymi, o których mowa w §7 ust. 14 i nast. Regulaminu, lub zgodnie z indywidualnymi warunkami ustalonymi z Nadawcą) - przy czym przez „nadanie" rozumie się na potrzeby niniejszego ustępu przekazanie przez Nadawcę Przesyłki do Urządzenia nadawczego Paczkomat lub POP, lub złożenie zamówienia przez Nadawcę podjazdu kuriera do wskazanej wyżej godziny granicznej w przypadku, gdy Nadawca nie korzysta z systemu stałych odbiorów Przesyłek przez kuriera.
2. Usługa dostępna jest wyłącznie w ramach doręczeń do Urządzeń Paczkomat. Operator zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności poszczególnych Urządzeń Paczkomat dla przesyłek z usługą „Paczka w Weekend", w zakresie określonym w informacji na Stronie internetowej. W ramach usługi Paczki w Weekend nie są realizowane doręczenia do POP i do lokalu Odbiorcy. Powyższe nie wyłącza do prawa Operatora do zastosowania trybu opisanego w §9 ust. 16-20 Regulaminu i przechowywania Przesyłki objętej tą usługą w tymczasowym POP lub tymczasowym urządzeniu Paczkomat.
3. Nadanie przesyłki objętej usługą „Paczka w Weekend" jest możliwe wyłącznie w piątki. Przesyłki z zamówioną usługą „Paczka w Weekend" nadane w inne dni tygodnia, niż wskazane w ust. 1 powyżej, będą dostarczane w standardowy sposób zaś Operator zastrzega sobie w takim przypadku możliwość naliczenia opłaty za tę usługę pomimo braku doręczenia Przesyłki w sobotę lub w niedzielę.
4. W przypadku okresów z występującymi dniami świątecznymi, Operator zastrzega sobie prawo do opublikowania na Stronie internetowej, z odpowiednim wyprzedzeniem, harmonogramu specjalnego na dany okres odbiorów i dostaw Przesyłek objętych usługą „Paczka w Weekend".
5. W przypadku gdy usługa „Paczka w Weekend" nie zostanie zrealizowana prawidłowo z winy Operatora (w szczególności w skutek opóźnienia w odbiorze lub opóźnienia w doręczeniu Przesyłki przez Operatora), opłata za tę usługę nie zostanie naliczona. W przypadku płatności „z góry" opłata ta zostanie zwrócona na konto Nadawcy w MP; w przypadku płatności "z dołu" opłata nie zostanie naliczona na fakturze VAT za dany okres rozliczeniowy.
6. Nadawca, wybierając usługę „Paczka w Weekend", deklaruje, że będzie prawidłowo informował Odbiorców Przesyłek o zasadach działania tej usługi oraz o możliwości realizacji danego zlecenia w jej ramach, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania danej Przesyłki, złożenia zlecenia jej odbioru przez kuriera (jeśli zleci taki odbiór zgodnie z Regulaminem) oraz jej terminowego przekazania Operatorowi w dniu i do godziny określone w ust. 1 powyżej. Nadawca zobowiązuje się także do prawidłowego procesowania Przesyłki, w szczególności do wyboru usługi „Paczka w Weekend" podczas tworzenia Etykiety nadawczej. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego ustępu, Operator, po wcześniejszym wezwaniu Nadawcy do zaprzestania naruszeń, zastrzega sobie prawo do wstrzymania wobec Nadawcy świadczenia Usługi dodatkowej "Paczka w Weekend" na okres 30 dni, a jeżeli po wznowieniu świadczenia tej usługi naruszenia w dalszym ciągu będą się powtarzać, Operator zastrzega sobie prawo do ponownego wezwania Nadawcy do zaprzestania naruszeń, a po bezskutecznym upływie terminu na zaniechanie naruszeń – wedle własnego wyboru - do ponownego wstrzymania świadczenia Usługi dodatkowej „Paczka w Weekend" na 30 dni, lub wypowiedzenia umowy, na podstawie której świadczona jest Nadawcy ta usługa.
7. W przypadku gdy Przesyłka objęta usługą „Paczka w Weekend" przekroczy maksymalny dopuszczalny wymiar zastrzeżony dla Przesyłki w ramach Usługi głównej Paczkomat 24/7, to proces jej doręczenia będzie zgodny z procedurą obsługi takiej Przesyłki ponadgabarytowej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu,

a doręczenie będzie realizowane do Odbiorcy z pominięciem Urządzenia Paczkomat, w dni robocze. W takim przypadku Operator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za usługę „Paczka w Weekend".

8. Cenę za usługę dodatkową „Paczka w Weekend" określa Cennik.
9. Usługa dodatkowa „Paczka w Weekend" świadczona jest wyłącznie w ramach Usługi głównej Paczkomat 24/7, w zakresie określonym w Cenniku.

§ 11. Odpowiedzialność Operatora. Reklamacje. Odszkodowania.

1. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Paczkomat 24/7, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
   a) wskutek siły wyższej;
   b) z przyczyn występujących wyłącznie po stronie Nadawcy lub Odbiorcy;
   c) z powodu naruszenia przez Nadawcę lub Odbiorcę przepisów Prawa pocztowego albo Regulaminu;
   d) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy, w szczególności wysokiej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenia wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości, a także Operator nie odpowiada za wpływ warunków atmosferycznych na te rzeczy, upływu czasu od nadania, uszkodzenia Przesyłki wynikające z niewłaściwego opakowania czy niewłaściwego zabezpieczenia rzeczy znajdujących się w Przesyłce.
2. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 7 Regulaminu, roszczenie z tytułu nienależytego wykonania usługi Paczkomat 24/7 wygasa wskutek przyjęcia Przesyłki bez zastrzeżeń, w szczególności po odebraniu Przesyłki, w tym ze skrytki Urządzenia Paczkomat lub z POP.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego paragrafu Operator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za uszkodzenie lub zniszczenie Przesyłki, które miało miejsce w okresie od nadania Przesyłki w Urządzeniu Paczkomat lub w POP (ewentualnie od odebrania Przesyłki od Nadawcy) do momentu wydania Przesyłki przez Urządzenie Paczkomat, POP lub bezpośrednio do rąk Odbiorcy lub osoby uprawnionej do odbioru Przesyłki.
4. Operator nie odpowiada za opóźnienia w dostarczeniu Przesyłki do Urządzenia Paczkomat lub POP oraz za opóźnienia w doręczeniu Przesyłki bezpośrednio do Odbiorcy, jeżeli wynika to z siły wyższej, jak i z przyczyn, na które Operator nie miał wpływu.
5. Operator nie odpowiada za szkody w Przesyłce:
   a) polegające na utracie informacji zapisanych na wszelkiego rodzaju nośnikach danych, w tym dyskach optycznych, magnetycznych;
   b) polegające na braku miary i wagi w granicach norm ubytków naturalnych, a w przypadku braku norm –w graniach zwyczajowo przyjętych;
   c) powstałe wskutek naturalnego zużycia rzeczy, jej wad, naturalnych właściwości;
   d) powstałe wskutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, zamieszek, aktów terrorystycznych, aktów sabotażu;
   e) spowodowane reakcją jądrową lub skażeniem radioaktywnym, niezależnie od źródła tego skażenia;
   f) powstałe w wyniku nieprawidłowego zaadresowania;
   g) polegające na niezgodności wagi i zawartości Przesyłki z wagą i zawartością zadeklarowaną przy wysłaniu, jeśli opakowanie nie nosi śladów naruszenia;
   h) szkody widoczne zgłoszone później niż w chwili odbioru Przesyłki.
6. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Paczkomat 24/7 w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, chyba, że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:
   a) jest następstwem czynu niedozwolonego;
   b) nastąpiło z winy umyślnej Operatora;
   c) jest wynikiem rażącego niedbalstwa Operatora.

W sytuacjach określonych w literach a), b) i c) powyżej Operator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w skrytce urządzenia Paczkomat inne niż Przesyłki.

§ 12.

1. Usługę Paczkomat 24/7 uważa się za niewykonaną, jeżeli Przesyłka lub jej zawartość została całkowicie zniszczona albo utracona.
2. Usługę Paczkomat 24/7 uważa się za nienależycie wykonaną, jeżeli Przesyłka lub jej zawartość uległa uszkodzeniu.
3. Niedoręczoną Przesyłkę uważa się za utraconą, jeżeli doręczenie lub zawiadomienie o możliwości jej odebrania w Urządzeniu Paczkomat lub w POP bądź jej bezpośredniego doręczenia Odbiorcy nie nastąpiło w terminie 30 dni od dnia jej nadania.
4. Wzór formularza protokołu reklamacji/szkody dostępne są na Stronie internetowej.
5. Nie ma możliwości złożenia reklamacji za pośrednictwem MP, jednakże Operator umożliwia zainicjowanie procedury reklamacyjnej podczas procesu odbioru Przesyłki ze skrytki w Urządzeniu Paczkomat i wypełnienie poleceń zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie Urządzenia Paczkomat, lub w Aplikacji Mobilnej (w przypadku użytkowników korzystających z Aplikacji Mobilnej). W tym celu, korzystając z odpowiedniej opcji w Urządzeniu Paczkomat (lub w Aplikacji Mobilnej, w przypadku użytkowników korzystających z Aplikacji Mobilnej), należy natychmiast ponownie umieścić Przesyłkę w skrytce Urządzenia Paczkomat, pozostawiając ją do dyspozycji Operatora. Formularz reklamacyjny wysyłany jest na e-mail Odbiorcy, który powinien wypełnić go w ciągu 14 dni i zatwierdzić, co jest równoznaczne ze złożeniem reklamacji. Niewypełnienie formularza w określonym terminie skutkuje odesłaniem Przesyłki do Nadawcy. Operator po wyjęciu Przesyłki z Urządzenia Paczkomat i dostarczeniu jej do Oddziału przez kuriera, dokonuje komisyjnego otwarcia Przesyłki i sporządza stosowny protokół. Na tej podstawie Dział Reklamacji Operatora stwierdza zasadność reklamacji lub odmawia jej uznania i w związku z tym podejmuje dalsze czynności określone w Regulaminie.
6. Do momentu złożenia reklamacji Odbiorca ma możliwość odebrania Przesyłki z Oddziału Operatora.
7. Roszczenia z tytułu niewidocznych przy odbiorze ubytków lub uszkodzeń Przesyłki mogą być zgłoszone przez Odbiorcę nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania Przesyłki. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę uszkodzeń niewidocznych w chwili odbierania Przesyłki Operator umożliwia Odbiorcy przekazanie elektronicznego protokołu szkody, z wykorzystaniem formularza dostępnego na Stronie internetowej: https://inpost.pl/protokol.

§ 13.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Paczkomat 24/7 przysługuje odszkodowanie:
   a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki niebędącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy;
   b) za utratę Przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych;
   c) za utratę Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony - w wysokości nie wyższej niż wynikająca z tabeli kwot dodatkowej ochrony dla danej Przesyłki, ustalonej zgodnie z postanowieniami § 28 Regulaminu;

d) za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu dostarczenia – w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę Paczkomat 24/7.

2. W przypadku nadawania rzeczy i jakichkolwiek materiałów o wartości przekraczającej kwotę 200 (dwustu) złotych, lub których utrata czy uszkodzenie mogłoby powodować powstanie roszczenia przewyższającego tę kwotę, Operator zaleca wykupienie usługi dodatkowe ochrony Przesyłki, określonej w § 28 niniejszego Regulaminu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Operatora za utratę lub uszkodzenie Przesyłki.
3. Odszkodowanie wypłacane jest na żądanie zgłoszone w reklamacji. Jeżeli kwota odszkodowania nie została określona w reklamacji, a prawo do odszkodowania nie budzi wątpliwości, Operator wzywa reklamującego do wskazania wysokości kwoty odszkodowania.
4. W przypadku niewykonania usługi Operator, niezależnie od przysługującego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za usługę.

§ 14.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Paczkomat 24/7 prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
   a) Nadawcy albo
   b) Odbiorcy - gdy Nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy Przesyłka zostanie doręczona Odbiorcy lub przez niego odebrana ze skrytki Urządzenia Paczkomat.
2. Reklamację można zgłosić:
   1) z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki:
      a) bezpośrednio przy przyjęciu Przesyłki uszkodzonej lub z ubytkiem zawartości, jeżeli został wówczas sporządzony protokół szkody przez Operatora;
      b) po przyjęciu Przesyłki, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu zostało złożone pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki albo sporządzony został protokół, o którym mowa w lit. a);
      c) bezpośrednio przy Urządzeniu Paczkomat zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu powyżej;
      d) w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 7 Regulaminu, w przypadku stwierdzonych po przyjęciu Przesyłki uszkodzeń i ubytków nie dających się z zewnątrz zauważyć.
   2) z tytułu utraty Przesyłki, w dniu następnym po upływie terminu, w jakim usługa Paczkomat 24/7 powinna być wykonana, liczonego zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu.
3. Reklamacja może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania Przesyłki, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Regulaminu.
4. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Paczkomat 24/7 zgłoszoną po upływie terminów, o których mowa w ust. 3 oraz § 11 ust. 2 Regulaminu, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Operator niezwłocznie powiadamia reklamującego.
5. Osoba chcąca zgłosić reklamację, może to zrobić w następujący sposób:
   1) drogą elektroniczną:
      a) poprzez wypełnienie i wysłanie dostępnego na Stronie internetowej formularza reklamacyjnego (https://inpost.pl/reklamacja), lub
      b) na adres e-mail: bok@inpost.pl, lub
      c) poprzez nasz ChatBot MAT, który dostępny jest na naszej Stronie internetowej, w Aplikacji Mobilnej, w ramach naszego oficjalnego profilu w serwisie Facebook.com, jak również poprzez aplikację WhatsApp,
   2) pisemnie, przesyłając lub dostarczając ją na adres „InPost sp. z o.o., ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków", z dopiskiem: „Dział Reklamacji", lub

3) telefonicznie, dzwoniąc pod numer infolinii 722-444-000 lub 746-600-000 (zarówno z telefonów stacjonarnych jak i komórkowych, za opłatą określoną przez operatora telekomunikacyjnego, który obsługuje połączenie), lub
4) Pisemnie lub ustnie do protokołu w POP.

6. Reklamacje zgłaszane w innej formie niż jest to określone powyżej nie będą rozpatrywane, o czym reklamujący zostanie powiadomiony na piśmie.
7. Każdej zgłoszonej reklamacji zostaje nadany niepowtarzalny numer, w przypadku reklamacji jest to nr - IPR (Internetowe Potwierdzenie Reklamacji), który reklamujący/skarżący jest zobowiązany podać przy kolejnych pismach dotyczących reklamacji.
8. W związku ze zgłoszoną reklamacją zostaną uruchomione procedury wyjaśniające.
9. W przypadku chęci złożenia reklamacji obejmującej więcej niż jedną Przesyłkę (wobec których nie wykonano lub nienależycie wykonano Usługi), w stosunku do każdej z tych Przesyłek powinna być złożona odrębna reklamacja (jedna Przesyłka – jedna reklamacja).
10. W przypadku reklamacji składanych drogą elektroniczną, osoba składająca reklamację jest uwierzytelniania lub identyfikowana przez Operatora na podstawie podanych przez nią danych, które to dane zestawiane są z danymi posiadanymi przez Operatora w jego systemie informatycznym w celu ustalenia, czy osoba ta jest osobą uprawnioną, o której mowa w ust. 1 powyżej. Danymi tymi są w szczególności: numer Etykiety, adres e-mail lub numer telefonu.

§ 15.

1. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
   a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania albo siedziby Nadawcy i Odbiorcy;
   b) wskazanie osoby reklamującej;
   c) przedmiot reklamacji;
   d) w przypadku Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony - informację o zleceniu tej usługi wobec Przesyłki;
   e) numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer Przesyłki;
   f) uzasadnienie reklamacji;
   g) kwotę odszkodowania, w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania;
   h) podpis reklamującego w przypadku reklamacji zgłoszonej w formie pisemnej albo dane identyfikujące reklamującego w przypadku reklamacji złożonej drogą elektroniczną lub telefonicznie;
   i) datę sporządzenia reklamacji;
   j) wykaz załączonych dokumentów;
   k) telefon kontaktowy do zgłaszającego reklamację lub adres elektroniczny.
2. Do reklamacji w formie pisemnej należy dołączyć poniższe dokumenty wraz z dopiskiem na kopercie informującym o numerze złożonej reklamacji (IPR), jeżeli już został taki numer nadany:
   a) oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie albo wydruk potwierdzenia nadania Przesyłki w formie elektronicznej;
   b) oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do dochodzenia roszczeń - w przypadku przeniesienia uprawnień przez Nadawcę na Odbiorcę;
   c) protokół sporządzony przez Operatora bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej Przesyłki lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości - w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez Odbiorcę (protokół szkody) lub jego kopię, albo
   d) oświadczenie przyjmującego Przesyłkę o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach tej Przesyłki złożone Operatorowi bezpośrednio przy przyjęciu Przesyłki z uwzględnieniem postanowień § 12 ust. 7 Regulaminu;
   e) opakowanie uszkodzonej przesyłki, jeżeli Operator tego zażąda;

f) oświadczenie o stwierdzeniu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń Przesyłki, z zachowaniem terminu, o którym mowa w §12 ust. 7 Regulaminu;
g) przytoczenie okoliczności potwierdzających nadanie lub doręczenie Przesyłki oraz wskazanie dowodów potwierdzających ten fakt;
h) inne dokumenty wymagane przez Operatora w trakcie prowadzonego postępowania reklamacyjnego niezbędne do wyjaśnienia i ustalenia okoliczności sprawy.

3. Reklamacja wniesiona w postaci innej niż pisemna powinna zawierać informacje, o których mowa w ust. 2 oraz o dacie i miejscu nadania Przesyłki.
4. Do reklamacji wniesionej za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy dołączyć kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji Operator może zażądać przekazania oryginałów tych dokumentów. W przypadku zgłoszenia reklamacji drogą telefoniczną dokumenty wskazane w ust. 2 należy przesłać do siedziby Operatora.
5. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b) możliwe jest przedłożenie ich kopii potwierdzonych przez pracownika Operatora.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie albo pokwitowania nadania Przesyłki jest zwracany reklamującemu za potwierdzeniem, w każdej chwili na jego wniosek.
7. Za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Paczkomat 24/7, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania.

§ 16.

Wniesienie reklamacji w postaci elektronicznej ze wskazaniem przez wnoszącego reklamację jego adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie wezwania, o którym mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, powiadomień, o których mowa w § 12 ust. 4 i § 20 Regulaminu oraz odpowiedzi na reklamację, o której mowa w § 21 lub informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania, o której mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu w postaci elektronicznej, wysyłanych na wskazany adres.

§ 17.

1. POP Operatora przyjmujący reklamację w formie pisemnej lub ustnie do protokołu wydaje reklamującemu pokwitowanie przyjęcia reklamacji, a w przypadku dołączenia oryginału dokumentu potwierdzającego nadanie Przesyłki, także tego dokumentu.
2. W przypadku wniesienia reklamacji bezpośrednio w POP (ustnie do protokołu albo w formie pisemnej) albo w postaci elektronicznej Operator niezwłocznie wydaje w formie pisemnej albo odpowiednio przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie jej przyjęcia z podaniem nazwy, adresu oraz numeru telefonu jednostki Operatora lub pracownika rozpatrującego reklamację.

§ 18.

Reklamacje są rozpatrywane przez Operatora w terminie 30 dni od jej zgłoszenia. Rozpatrywaniem reklamacji zajmuje się Dział Reklamacji Operatora. W przypadku reklamacji termin ten liczy się od dnia złożenia przez reklamującego poprawnej reklamacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z uwzględnieniem § 19 Regulaminu poniżej.

§ 19.

1. Jeżeli reklamacja nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 15 ust. 1 lit. a)-j) (z wyłączeniem § 15 ust. 1 lit. g), § 15 ust. 2 lit. a)-g), § 15 ust. 4 oraz §16 w zw. z §15 ust. 1 lit. k) Regulaminu, Operator, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, wzywa reklamującego do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Wezwanie powinno zawierać pouczenie o rodzaju braków, które należy uzupełnić, terminie ich uzupełnienia oraz skutkach nieuzupełnienia braków w terminie.
2. Terminu, o którym mowa w ust.1 nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji.

§ 20.

Reklamację zgłoszoną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym Operator niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości zgłoszenia reklamacji przez osobę uprawnioną.

§ 21.

1. Odpowiedź na reklamację zawiera:
   1) nazwę Operatora, a w przypadku wyznaczenia przez Operatora jednostki właściwej dla rozpatrywania reklamacji, nazwę tej jednostki;
   2) powołanie podstawy prawnej;
   3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
   4) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o terminie jego wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji;
   5) pouczenie o prawie odwołania się oraz wskazanie adresu, na jaki należy złożyć odwołanie oraz informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej drugiej instancji, dochodzenia roszczeń określonych w ustawie w postępowaniu:
      a) sądowym, albo
      b) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
   6) dane pracownika Operatora identyfikujące go jako upoważnionego do udzielenia odpowiedzi na reklamację z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
2. Odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać:
   1) uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części;
   2) informację o przyczynie zatrzymania Przesyłki, gdy reklamacja dotyczy przesyłki zatrzymanej przez Operatora w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 Prawa pocztowego.

§ 22.

W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części reklamujący może wnieść odwołanie do Operatora do Sekcji Odwołań w Dziale Reklamacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania Odwołania wniesionego z naruszeniem tego terminu.

§ 23.

1. Operator rozpatruje odwołanie niezwłocznie i informuje reklamującego o wyniku rozpatrzenia odwołania

w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania. Postanowienia § 21 ust. 1 pkt 1-4, pkt 6 i ust. 2 pkt 1 oraz § 16 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń określonych w Prawie pocztowym w postępowaniu:
   1) sądowym, albo
   2) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 24.

Nieudzielenie przez Operatora odpowiedzi na reklamację lub odpowiedzi na odwołanie od reklamacji w przewidzianym terminie skutkuje uznaniem reklamacji, w granicach odpowiedzialności Operatora określonych w Prawie pocztowym.

§ 25.

Wezwania, o których mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, odpowiedź na reklamację, o której mowa w § 21 Regulaminu, lub informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania, o której mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu, a także powiadomienia, o których mowa w § 14 ust. 4 i § 20 Regulaminu, przesyła się przesyłką poleconą za pokwitowaniem, z wyłączeniem przypadków, gdy reklamacja została wniesiona w postaci elektronicznej.

§ 26.

1. W przypadku uwzględnienia reklamacji, w której reklamujący dochodził odszkodowania, Operator wypłaca należne odszkodowanie nie później niż w terminie 30 dni od uznania reklamacji.
2. Prawo dochodzenia roszczeń określonych w Regulaminie, w postępowaniu sądowym oraz w postępowaniach określonych w § 23 ust. 2 pkt 2 i 3 Regulaminu przysługuje Nadawcy lub Odbiorcy niezależnie od wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji albo niezapłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od uznania reklamacji. Dla wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego nie jest konieczne złożenie odwołania od rozpoznania reklamacji.
4. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego Konsument może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwia dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługą Paczkomat 24/7 InPost. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.http://ec.europa.eu/consumers/odr/.

§ 27. Usługa dodatkowej ochrony

1. Przesyłki mogą być za dodatkową opłatą objęte usługą dodatkowej ochrony. W ramach tej usługi Operator gwarantuje objęcie Przesyłki odrębnym ubezpieczeniem u ubezpieczyciela, na okoliczność uszkodzenia, utraty lub ubytku Przesyłki (główne postanowienia umowy ubezpieczenia zawartej między Operatorem a ubezpieczycielem dostępne są na Stronie internetowej oraz są udostępniane na żądanie w POP). Cennik usługi oraz kwoty dodatkowej ochrony są podane na Stronie internetowej lub w Umowie biznesowej. W przypadku Nadawcy będącego Konsumentem, wszystkie nadawane przez niego Przesyłki objęte są usługą dodatkowej ochrony do kwoty 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych, w cenie usługi Paczkomat 24/7. Operator nie świadczy względem Konsumentów usługi dodatkowej ochrony do wyższej kwoty, niż wskazana w zdaniu poprzedzającym.

2. W razie uszkodzenia, ubytku lub utraty Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony, Nadawcy (lub Odbiorcy, jeżeli Nadawca zrzekł się roszczenia o odszkodowanie) przysługuje odszkodowanie w wysokości udokumentowanej, zgodnie z niniejszym Regulaminem, rzeczywistej wartości Przesyłki, ale – z wyłączeniem Konsumentów - nie więcej niż kwota wskazana przy zamawianiu usługi dodatkowej ochrony dla takiej Przesyłki.
3. Za utracone Przesyłki nie objęte usługą dodatkowej ochrony przysługuje odszkodowanie przewidziane w postanowieniach § 13 niniejszego Regulaminu.
4. Do Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony stosuje się w pełni postanowienia niniejszego Regulaminu, z następującymi zmianami:
   a) Nadawca wybiera opcję dodatkowej ochrony w MP lub w POP oraz dokonuje stosownej opłaty zgodnie z aktualnym Cennikiem;
   b) Umowa biznesowa z Klientem Biznesowym może przewidywać inny sposób uiszczenia opłaty za usługę dodatkowej ochrony Przesyłki;
   c) Nadawca jest obowiązany przygotować Przesyłkę objętą usługą dodatkowej ochrony w taki sposób, aby nie było dostępu do jej zawartości, a towar znajdujący się wewnątrz opakowania był należycie zabezpieczony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w transporcie. Ponadto, Przesyłka objęta dodatkową ochroną musi spełniać wymogi przewidziane dla Przesyłki i nie może zawierać rzeczy niebezpiecznych i niedopuszczalnych przez niniejszy Regulamin, nie może zagrażać otoczeniu i innym przesyłkom;
   d) Nadawca w przypadku wybrania opcji dodatkowej ochrony, zapewnia, że jej zawartość jest zgodna z wymogami litery c) powyżej i podaje wysokość kwoty dodatkowej ochrony, która może wynosić:
      I. do 5 000,00 zł;
      II. od 5 001,00 zł do 10 000,00 zł;
      III. od 10 001,00 zł do 20 000,00 zł;
      - zgodnie z obowiązującym Cennikiem;
   e) Informacja o nadanej Przesyłce objętej dodatkową ochroną jest wyświetlana w MP lub innej aplikacji służącej do nadawania Przesyłek;
   f) Operator po uiszczeniu opłaty za usługę dodatkowej ochrony Przesyłki nadaje jej numer nadawczy.
5. W przypadku postępowania reklamacyjnego dotyczącego usługi dodatkowej ochrony stosuje się postanowienia Regulaminu, z następującymi zmianami:
   a) zgłaszający reklamację jest obowiązany oprócz dokumentów wymaganych w Regulaminie, przedstawić dodatkowo dokument/dokumenty potwierdzający/-e rzeczywistą wartość Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony (faktura VAT lub inny dowód zakupu) zgodnie z oświadczeniem Nadawcy o którym mowa w ust. 4 lit. D) powyżej, a w przypadku braku dokumentu potwierdzającego rzeczywistą wartość zawartości Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony, pisemne oświadczenie o zawartości Przesyłki oraz inne wiarygodne dowody na tę okoliczność, umożliwiające przyjęcie bez wątpienia, że taka była zawartość i wartość zawartości Przesyłki;
   b) reklamację, jak i roszczenie odszkodowawcze zgłasza Nadawca lub Odbiorca, jeżeli Nadawca zrzeknie się swoich roszczeń zgodnie z Regulaminem albo ich pełnomocnik umocowany prawidłowo w odrębnym pisemnym dokumencie skierowanym do Operatora wraz z załączonym do niego oryginałem dokumentu potwierdzenia nadania i dokumentami potwierdzającymi rzeczywistą wartość zawartości Przesyłki objętej usługą dodatkowej ochrony, a w przypadku braku dokumentów potwierdzających rzeczywistą wartość zawartości Przesyłki, pisemnym oświadczeniem o zawartości Przesyłki oraz innymi wiarygodnymi dowodami na tę okoliczność, umożliwiającymi przyjęcie bez wątpienia, że taka była zawartość i wartość zawartości Przesyłki;
   c) roszczenie odszkodowawcze przysługuje za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę Przesyłki przyjętej przez Operatora w wysokości faktycznie poniesionej szkody, ale – z wyłączeniem Konsumentów - nie większej niż kwota wskazana w ust. 4 lit. d) powyżej pod warunkiem uiszczenia stosownej opłaty za

usługę dodatkowej ochrony najpóźniej w dniu jej nadania;

d) jeżeli osoba uprawniona jest podatnikiem VAT wówczas należne odszkodowanie wypłacane będzie w kwocie netto bez podatku VAT;

e) Operator, w celu wyjaśnienia i rozpatrzenia reklamacji lub roszczenia odszkodowawczego może żądać od osoby uprawnionej, Nadawcy i Odbiorcy udzielenia informacji, wyjaśnień i dostarczenia odpowiednich dokumentów.

6. Dodatkową ochroną nie są objęte Przesyłki zawierające rzeczy niedopuszczalne przez niniejszy Regulamin, w tym zawierające:
   a) substancje niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów, zwłaszcza materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń lub amunicję;
   b) narkotyki i inne substancje psychotropowe lub odurzające;
   c) dzieła sztuki, antyki;
   d) rzeczy zdekompletowane lub wcześniej uszkodzone przed nadaniem;
   e) znaki legitymacyjne.
7. Operator zastrzega, że w odniesieniu do poszczególnych rodzajów usługi Paczkomat 24/7 InPost mogą być przewidziane szczególne zasady dotyczące dodatkowej ochrony Przesyłki, zwłaszcza wynikające z Umowy biznesowej i wówczas pierwszeństwo mają postanowienia takiej umowy.

§ 28. Szczególne uprawnienia konsumenta

1. Umowa o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 zawarta z Konsumentem za pomocą MP lub w ramach InPost Szybkie Nadania jest umową zawartą na odległość w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (dalej jako „uPK”).
2. Nadawca będący Konsumentem może odstąpić na podstawie z art. 27 uPK od umowy o świadczenie Usługi Paczkomat 24/7 zawartej w sposób opisany w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od jej zawarcia, chyba, że Operator wykonał w pełni usługę Paczkomat 24/7 za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Operatora utraci prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 uPK.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymagane jest oświadczenie o odstąpieniu od umowy, które może być dokonane: na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, przesłanym za pomocą korespondencji e-mail na adres: oswiadczenie@inpost.pl, ewentualnie poprzez elektroniczny formularz na Stronie internetowej lub w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przez Nadawcę będącego Konsumentem ponosi on koszty opłaty przewidziane w Cenniku za spełnione przez Operatora świadczenia do chwili odstąpienia od umowy przez Konsumenta.
5. Nadawca będący Konsumentem zawierający umowę o świadczenie usługi Paczkomat 24/7 w sposób wskazany w ust. 1 powyżej może wyrazić żądanie wykonania tej usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy składając w MP lub za pośrednictwem Strony internetowej wyraźne oświadczenie obejmujące takie żądanie.
6. Operator wydaje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 za zgodą Konsumenta w formie pliku pdf wysyłanego na adres e-mail Konsumenta podany w MP lub podczas zlecania usługi InPost Szybkie Nadania.
7. Postanowień ust. 1-6 niniejszego paragrafu nie stosuje się do umów o świadczenie usługi Przesyłka zawartych przez Konsumenta bezpośrednio przy Urządzeniu Paczkomat lub w POP.

§ 29. Niedostępność usługi. Zdarzenia nadzwyczajne

1. Operator zastrzega brak dostępności usługi z powodu awarii Urządzeń Paczkomat wynikających z uszkodzenia ich przez osoby trzecie, jak i chwilowe nie funkcjonowanie Urządzeń Paczkomat, POP, jak i terminali płatniczych w razie przerwy w dostawach energii elektrycznej. Awarie Urządzeń Paczkomat będą usuwane niezwłocznie przez Operatora lub podmiot przez niego upoważniony.
2. W przypadku ustanowienia przez uprawniony do tego organ władzy państwowej aktów prawnych wydawanych w związku z wystąpieniem zdarzeń nadzwyczajnych, w tym aktów prawnych wprowadzających stany nadzwyczajne (stan wyjątkowy, klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, stan wojny, wojenny) - jeżeli wystąpienie wskazanych wyżej zdarzeń nadzwyczajnych może zagrozić lub zagraża takim wartościom, jak zdrowie lub życie ludzkie Nadawców, Odbiorców, ich personelu, lub personelu Operatora, lub może doprowadzić, lub prowadzi do utraty ciągłości świadczenia Usług przez Operatora - Operator może czasowo zawiesić lub ograniczyć świadczenie Usług objętych Regulaminem lub zmodyfikować zasady ich świadczenia.
3. Przez zdarzenia nadzwyczajne, o których mowa w ust. 2 powyżej, rozumie się klęski żywiołowe (w tym suszę, pożar, trzęsienie ziemi, obsunięcie się ziemi, powódź, sztorm), wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, akty terrorystyczne, rebelię, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, zamieszki, rozruchy, strajki, embargo, skażenie biologiczne lub radioaktywne, lokauty, blackouty, upadek statku powietrznego, wybuchy, w tym amunicji, materiałów wybuchowych, środków łatwopalnych, epidemie, pandemie, awarie sieci, w tym telekomunikacyjnych.
4. Informację o zawieszeniu, ograniczeniu lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, Operator publikuje na swojej Stronie internetowej oraz może – jeżeli zdarzenie nadzwyczajne lub akty władzy państwowej wydane w związku z tym zdarzeniem nie stoją temu na przeszkodzenie – przekazać taką informację Nadawcom oraz Odbiorcom w drodze wiadomości e-mail lub SMS (lub w Aplikacji mobilnej, w przypadku użytkowników tej aplikacji).
5. Jeżeli termin wejścia w życie zawieszenia, ograniczenia lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie jest określony w informacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, zawieszenia, ograniczenia lub modyfikacje wchodzą w życie z dniem publikacji tej informacji na wskazanej w ust. 4 powyżej stronie internetowej Operatora.
6. Zawieszenie, ograniczenie lub modyfikacja, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie mogą trwać dłużej, niż przez czas trwania stanów nadzwyczajnych – a jeżeli stany te nie zostały wprowadzone – przez czas trwania zdarzeń nadzwyczajnych; czas ten może być powiększony przez Operatora o okres do 7 dni następujących po zakończeniu stanu nadzwyczajnego lub zdarzenia nadzwyczajnego.
7. Jeżeli uprawnienie do zawieszenia, ograniczenia lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie wynika z aktów prawnych wydawanych przez organy władzy państwowej w związku z wystąpieniem zdarzeń nadzwyczajnych, zawieszenie lub ograniczenie świadczenie Usług objętych Regulaminem, lub modyfikacja ich świadczenia powinny być proporcjonalne do danego zdarzenia lub stanu nadzwyczajnego, jego zakresu terytorialnego, oraz stopnia zagrożenia wartości lub interesów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
8. Postanowienia ust. 2-7 niniejszego paragrafu stosuje się również do Cennika, z zastrzeżeniem, że modyfikacja nie może polegać na zwiększeniu ceny za daną Usługę.

§ 30. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje zastosowanie także do umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie. Nie dotyczy to umów zawieranych z Konsumentami.
2. Jakiekolwiek postanowienia Regulaminu nie obowiązują w odniesieniu do umów zawieranych z Konsumentami, jeżeli takie postanowienia zostałyby uznane za niedozwoloną klauzulę umowną lub

praktykę naruszającą zbiorowe interesy Konsumentów. W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu wiążą Konsumenta, jeżeli nie zostały w Regulaminie wyraźnie wyłączone w odniesieniu do Konsumentów.

3. Operator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z następujących powodów lub okoliczności:
   1) zmiany przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na treść Regulaminu,
   2) nałożenia określonych obowiązków na Operatora przez organy państwa lub sądy powszechne,
   3) zmiany Cennika (poprzez modyfikację wysokości cen lub zakresu usług) lub Zasad Przygotowania i Pakowania Przesyłek (w zakresie modyfikacji zasad przygotowywania lub pakowania Przesyłek oraz zakresu towarów wykluczonych od świadczenia usług),
   4) usprawnienia świadczonych na podstawie Regulaminu Usług,
   5) zmiany w zakresie świadczonych na podstawie Regulaminu Usług, w tym wprowadzanie nowych,
   6) usprawnienia obsługi klientów (Klientów biznesowych, Klientów detalicznych, Nadawców, Odbiorców) i procesu rozpatrywania reklamacji,
   7) poprawy ochrony prywatności klientów (Klientów biznesowych, Klientów detalicznych, Nadawców, Odbiorców),
   8) zapobiegania nadużyciom, które mogą powstać przy zlecaniu oraz świadczeniu Usług objętych Regulaminem,
   9) z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa klientom (Klientom biznesowym, Klientom detalicznym, Nadawcom, Odbiorcom) oraz Operatorowi;
   10) z uwagi na zmiany technologiczne lub funkcjonalne Aplikacji lub Strony internetowej;
   11) z uwagi na zmiany uwarunkowań operacyjnych, ekonomicznych lub rynkowych usług objętych Regulaminem;
   12) z uwagi na zmiany technologiczne lub funkcjonalne związane ze świadczeniem usług objętych Regulaminem;
   13) z uwagi na zmiany redakcyjne, korekty błędów pisarskich i rachunkowych,
   14) z powodu aktualizacji danych rejestrowych, adresowych i teleadresowych, jak również odnośników zawartych w Regulaminie,

   – przy czym o istotnych zmianach w Regulaminie, Cenniku oraz Zasadach Przygotowywania i Pakowania Przesyłek Operator poinformuje Klientów w formie informacji zamieszczonej na Stronie internetowej, z co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Operator może wprowadzić zmiany do Regulaminu bez zachowania 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku, w którym:
   1) został zobowiązany do zmiany Regulaminu, Cennika lub Zasad Przygotowywania i Pakowania Przesyłek przez organ państwa, sąd powszechny, lub na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w terminie uniemożliwiającym zachowanie 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
   2) zmiany przyznają klientom (Klientom biznesowym, Klientom detalicznym, Nadawcom, Odbiorcom) nowe prawa lub rozszerzają ich obecne prawa,
   3) wprowadzane są nowe usługi, produkty lub funkcjonalności, które nie pogarszają lub nie zastępują już ofertowanych przez Operatora na podstawie Regulaminu usług, produktów lub funkcjonalności.
5. Wiążącym jest wyłącznie Regulamin w języku polskim w jego pełnej treści, zaś wszelkie jego tłumaczenia na inne języki, wyciągi lub streszczenia mają jedynie charakter poglądowy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 maja 2025 roku. Z tą datą uchyla się regulamin z dnia 20 marca 2025 roku.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA ZGODNIE Z ART. 27 USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: InPost Sp. z o.o., ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków

Infolinia: 722-444-000 lub 746-600-000 (zarówno z tel. stacjonarnych, jak i komórkowych, opłata według stawki operatora telekomunikacyjnego)

Ja/My* _____ niniejszym informuję/informujemy* o moim/naszym* odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi Paczkomat 24/7.

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): _____

Adres Konsumenta(-ów): _____

Numer nadawczy przesyłki: _____

Podpis Konsumenta(-ów) *(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)* _____

Data:_____

*niepotrzebne skreślić